

Berekfürdői  
Veress Zoltán Általános Iskola

# **MUNKAPROGRAM**

2019/2020. tanév



GYERMEKBARÁT ISKOLA

---

Készítette: Mile-Mészáros Zsuzsanna  
intézményvezető-helyettes

## Tartalomjegyzék

I. A tanévindítás feltételei	2
II. Fő célkitűzések a 2019/2020-as tanévben	9
III. Eseménynaptár	13
IV. Egyéb fontos intézményi feladatok	19
V. Belső ellenőrzés	34
VI. Az iskola kapcsolatai	36
VII. A tantestület tagjai	37
VIII. Legitimációs záradékok	39
IX: Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve	40
X. Felsős módszertani munkaközösség programja	45
XI. Könyvtári munkaterv	48
XII. Veress Zoltán Általános Iskola Diákönkormányzatának munkaterve	50
XIII. Napközi és tanulószoba éves munkaterve 2019/2020	52

## I. A tanévindítás feltételei

### **Főbb törvényi háttér:**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/ 2020. tanév rendjéről

### ***Belső szabályozók:***

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Szakmai alapdokumentum
- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házirend

### ***Egyéb szabályozó:***

- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Oktatásért Felelős Államtitkárságának tanévkezdést támogató szakmai anyaga a 2019/2020. tanévre

**Kiemelt célok:**

- A törvényi változásoknak történő maximális megfelelés.
- Oktató-nevelő munkánk legyen összhangban a pedagógiai programunk alapelveivel, céljaival.

**Személyi feltételek****Dolgozói létszámadatok:**

<b>Pedagógusok száma:</b>	<b>11</b>
intézményvezető:	1 fő
intézményvezető-helyettes:	1 fő
tanító:	5 fő
tanár:	4 fő
<b>Óraadó:</b>	<b>5 fő</b>
<b>Pedagógiai munkát közvetlenül segítő:</b>	<b>1 fő</b>
<b>Technikai dolgozó:</b>	<b>3 fő +2</b>

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet IV. számú melléklete alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak finanszírozott létszáma lehetővé teszi ezen kívül számunkra 0,5 fő rendszergazda alkalmazását is.

A pedagógusok által ellátott feladatok részletezése a tantestület tagjainak felsorolásánál található. (Mt. A tantestület tagjai)

Az iskolában 14 álláshelyünk van. Ebben a tanévben sajnos három fő mínusszal kezdjük a tanévet. Az Ő feladataikat a tantestület belsőleg próbálja megoldani. Még „új” kollegaként köszönhetjük Kovács Grétát, aki Zipszer-Kiss Orsolya helyére érkezett. Óraadóként az informatikát Kneifel Imre, a rajzot Bacsó Andrea, a kémiát Kálmán Andrásné, az ének-zenét Nagy Nikolett tanítja. A magyar-angol szakos tanári munkát részben Selmeczi Edit látja el.

A pedagógusok feladatait a Köznevelési törvény értelmében heti 32 órában kell tervezni, mivel a heti kötött munkaidő 32 óra.

Szorgalmi időben hétfőtől péntekig a nyitva tartás idején belül reggel 8.00 -16.00 óra között az intézményvezetőnek vagy helyettesének az iskolában kell tartózkodnia.

A hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Székely László	7.45-15.00	7.45-16.00	7.45-15.00	7.45-16.00	7.45-15.00
Mészáros Zsuzsanna	7.45-16.00	7.45-15.00	7.45-16.00	7.45-15.00	7.45-16.00

B hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Székely László	7.45-16.00	7.45-15.00	7.45-16.00	7.45-15.00	7.45-16.00
Mészáros Zsuzsanna	7.45-15.00	7.45-16.00	7.45-15.00	7.45-16.00	7.45-15.00

Amennyiben az intézményvezető vagy helyettesei közül rendkívüli és halaszthatatlan ok miatt egyikük sem tud az iskolában tartózkodni, az esetleges szükséges intézkedések megtételére a nevelőtestület egyik tagját kell megbízni. Sorrendben a következők: felsős munkaközösség-vezető, alsós munkaközösség-vezető. A megbízást a dolgozók tudomására kell hozni.

### **Pedagógusok minősítése:**

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet alapján pedagógusaink az alábbi besorolásra jogosultak.

Gyakornok: 1 fő  
 Pedagógus I.: 7 fő  
 Pedagógus II.: 3 fő Székely László, Mészáros Zsuzsanna, Szendrei Balázs

A 2019/2020-as tanévben Bánhegyiné Bakó Éva és Kovács Gréta minősítésére kerül sor.

Közreműködő pedagógus: Székely László

Feladat: A pedagógusok tájékoztatása a jogszabályi háttérrel.  
 A minősítési eljárás során az érintett pedagógus segítése.  
 A minősítési eljárás, vizsga megszervezése.

Felelős: intézményvezető

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben az intézmény és a vezető vesz részt ebben a tanévben.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusokról a 2019/2020-as tanévre vonatkozóan nincs információnk.

### **Tárgyi feltételek**

A nyár folyamán az iskola apróbb karbantartási munkán esett át.

Az intézmény eszközei a jogszabályban (2011.évi CXCV.tv.161-163.§; 20/2012. (VIII.31.) rendelet 2. sz . mell) előírt minimum követelményeknek megfelelnek.

### **Tanulói létszámadatok, Osztálylétszámok alakulása**

<b>osztály</b>	<b>létszám</b>	<b>SNI</b>	<b>BTMN</b>	<b>HH</b>	<b>HHH</b>	<b>osztályfőnök</b>
1. évfolyam	19	1	-	-	2	Koszna Anita
2. évfolyam	11	-	-	5	-	Fodorné Horváth Judit
3. évfolyam	16	1	1	1	3	Cseke Réka
4. évfolyam	25	1	-	2	2	Mile- Mészáros Zsuzsanna
	<b>71</b>					
5. évfolyam	16	-	1	1	4	Mártha Lajos
6. évfolyam	15	1	-	1	2	Bánhegyi Tamás
7. évfolyam	17	-	4	3	5	Bánhegyiné Bakó Éva
8. évfolyam	15	-	1	-	1	Szendrei Balázs
	<b>63</b>					
<b>Összesen:</b>	<b>134</b>					

Tanulóink létszáma a 2018. szeptember 1-i létszámhoz képest **16** fővel nőtt.

Beiratkozott tanulók létszáma: az első évfolyamra **19** fő.

Berekfürdői tanuló: 60 fő

Bejáró tanuló (Kunmadaras, Karcag): 74 fő

SNI, BTMN-s tanuló: 11 fő

**A tanév rendje:**

A tanév, a szorgalmi idő (tanítási év):

**A tanév kezdő napja:** 2019. szeptember 2. (hétfő)

**Zárónapja:** 2020. június 15. (hétfő)

**A tanév első féléve:** 2020. január 24.

**A szülők, tanulók értesítése a tanulók első félévben elért tanulmányi eredményéről:** 2020. január 31.

**Tanítás nélküli munkanapok, szünetek:**

A tanítási napok száma **180 nap**

Pedagógiai célokra rendelkezésre álló tanítás nélküli munkanapok (6 nap)

- *nevelési értekezlet, továbbképzés: 5 nap ( február, május)*

- *pályaorientációs nap: 1 nap (szeptember)*

**2019. október 24-25. szünet**

Letanítva: 2019. november 9. (szombat)

2019. november 23. (szombat)

**Őszi szünet:** 2019. október 28 –november 3.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 4. (hétfő)

**Téli szünet:** 2019. december 23. -2020. január 3.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

**Tavaszi szünet:** 2020. április 9.-április 14.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 15. (szerda).

**Mérések, vizsgák**

<i>IDEJE</i>	<i>MEGNEVEZÉSE</i>	<i>FELELŐS</i>
2019. október 10-ig	DIFER : 1. osztályos tanulók megfigyelése 2019. október 21-ig jelentés az Oktatási Hivatalnak	Koszna Anita Székely László
2019. december 5-ig	DIFER mérés elvégzése	Koszna Anita
2020. január 8. és 2020. április 24. között	FIT mérés 5- 8. évfolyam	A testnevelést tanítók.

2020. május 27. szerda	Országos Kompetenciamérés 6., 8. évfolyam	Székely László Selmeczi Edit Mártha Lajos
2020. május 13.	Országos írásbeli idegen nyelvi mérés (6., 8. évfolyam)	Székely László Selmeczi Edit
2019. szeptember 2. hete	Bemeneti, év eleji mérések	Szaktanárok, tanítók
2020. január 2. hete	Félévi felmérések	Szaktanárok, tanítók
2020. június 1 hete	Év végi felmérések	Szaktanárok, tanítók
2020. május közepe	DIFER visszamérés elvégzése	Koszna Anita

### Értekezletek rendje

<i>IDEJE</i>	<i>MEGNEVEZÉSE</i>	<i>FELELŐS</i>
2019. augusztus 22. csütörtök 09:00	Alakuló értekezlet	intézményvezető
2019. augusztus 29. szerda 09:30	Tanévnyitó értekezlet	intézményvezető-helyettes
2020. január 27.- hétfő	Félévi osztályozó értekezlet	intézményvezető- helyettes
2020. január. negyedik hete	Félévi értekezlet	intézményvezető- helyettes
2020. június. harmadik hete	Év végi osztályozó értekezlet	intézményvezető- helyettes
2020. június. negyedik hete	Tanévzáró értekezlet	intézményvezető
Minden hónap első hete	Munkaértekezlet	intézményvezető
Kéthavonta	Alsós munkaközösségi gyűlés	alsós mk.vezető
Kéthavonta	Felső munkaközösségi gyűlés	felső mk.vezető

### Időpontok a felvételi eljárásban:

*A felvételi eljárás megismerése a 8.-os osztályfőnök kiemelt feladata.*

- tanulók jelentkezése a felvételt megelőző írásbeli vizsgára
- a hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetségondozó Programjára történő pályázatok benyújtása
- egységes írásbeli felvételi vizsga



## Pályázatok

### Útravaló-MACIKA

A 2019/2020-as tanévben 10 pályázó tanulóval két mentor adta be pályázatát.

#### **TOP 3.2.1. Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése**

Összesen: 104.880.510.-

- ebből az iskolában (főépület és a tornaterem) megvalósulnak:
  - o teljes külső hőszigetelés
  - o összes külső nyílászáró cseréje
  - o 21 db napelem létesítése a tornaterem tetejére (5,25 kW)
  - o teljes fűtéskorszerűsítés (konvektorok helyett lapradiátorok, időjáráskövető szabályozás)
  - o A megtakarítás következtében a fogyasztás (gáz + áram) a jelenlegi 1/3-a lesz

EFOP 4.1.3. Infrastrukturális pályázat

EFOP 3.1.5. A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása

EFOP 1.3.9. Központban az iskola Berekfürdőn

EFOP 3.1.8. Testvériskolai pályázat (Berekfürdő – Vasad)

EFOP 3.2.4. IKT eszközök beszerzése

EFOP 3.3.5. Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása

EFOP 3.2.5. Pályaorientációs pályázat

## II. Fő célkitűzések a 2019/2020-as tanévben

Folyamatos nevelési és oktatási feladataink a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében:

- Tanulmányi munka erősítése, kötelességek teljesítésének folyamatos ellenőrzése
- Neveltségi szint folyamatos emelése, együttélés szabályainak betartatása
- Közösségi programok szervezéséhez a közösséghez tartozás, a közösségért való felelősségvállalás erősítése
- Környezeti és egészségnevelés
- Erőszakmentes együttélés erősítése

### A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló kiemelt tevékenységeink:

A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló kiemelt tevékenységeink:

- A „jeles napokról” (Állatok világnapja, Vizes élőhelyek világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Méhek napja, Környezetvédelmi Világnap, Madarak és fák napja) programokkal, versenyek és kiállítások szervezésével emlékezünk meg.
- Az újrahasznosítható hulladékok közül egész évben szelektíven gyűjtjük a következőket: papír, PET palack, műanyag kupak.
- Folyamatos a használt elemek használt mobilok gyűjtése is.
- Részt veszünk környezettel, természettel kapcsolatos vetélkedőkön: földrajz verseny, Természettudományi versenyek
- Ősszel egészségnevelési napot tartunk iskolánkban.
- Részt veszünk a városi és országos szemétszedési akciókban, iskolánk környékét rendszeres szemétszedéssel tartjuk tisztán.
- A tanulmányi kirándulásokat is minden tanévben beiktatják az osztályok az éves programjukba.
- Az egész évet átfogó öko kutatások, vizsgálódások megszervezése és ezeknek az eredményeknek a bemutatása jellemzi.

### A TÁMOP-3.1.4.B-13/1-2013-0001 „Köznevelés az iskolában” pályázati fejlesztési terv alapján:

- A pedagógiai kultúra korszerűsítése. Az oktatás hatékonyságának eredményességének javítása, új módszerek, eszközök használatával, a tanulók

tanulási motivációjának növelésével, a gyermekek kiegyensúlyozott fenntartható, egyenlő esélyeket nyújtó nevelés-oktatásával.

- A diagnosztizálás után megfelelő minőségű fejlesztés elkezdése beiskolázás után.
- Az iskola és a szülői ház közötti kommunikáció és kapcsolatuk erősítése.
- Tanulók órai aktivitásának növelése. Apró, kicsi sikerek lehetőségének megteremtése.
- A hiányzó szakemberek feltérképezése, bevonása a feladatmegoldásba.
- Pedagógusoknál használható tudás megszerzése, tudásátadás megszervezése a belső képzésekkel, műhelymunkákkal, horizontális tanulási utak biztosításával. Gyakorlatban hasznosítható képzések felkutatása.
- A motiválási lehetőségek megteremtése, kudarcélmény csökkentése.
- A családok értékrendszerében változás generálása, „Szülők nevelése” által megnyerése az iskolai életre, kitartás a munkában, következetesség.
- A nevelőtestület kohéziójának erősítése

#### **Szervezési – vezetési területen:**

- a létrehozott szakmai munkaközösségek munkája hatékonyságának növelésével
- a törvényi változásoknak megfelelő átalakítások, átszervezések megvalósítása
- folyamatos belső ellenőrzés
- szervezeti kultúra fejlesztése
- rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai munka folyamatos ellenőrzése
- részvétel és aktivitás a település rendezvényein
- színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése
- mindennapos testnevelés biztosításával tanulóink mozgásigényének kielégítése
- részvétel körzeti és városi – lehetőség szerint megyei- versenyeken
- gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása
- hagyományos együttműködési formák megtervezése, egyeztetése az óvoda vezetőjével
- a minőségfejlesztési munka tervezése
- testvérvárosi kapcsolatok ápolása.

**Oktatási területen:**

- a differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása;
- a tanuló hatékony bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése;
- a tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, új utak keresése;
- a rendelkezésre álló interaktív táblák maximális kihasználása,
- adminisztrációs munkánk javítása: korrepetálásokon jelenléti ívek vezetése, fogadóórák adminisztrálása, a szülők többszöri értesítése a gyermeke gyenge teljesítményéről, az esetlegesen fennálló bukásveszélyről;
- a nyolcadikos továbbtanulás segítése;

**Kiemelt nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben:**1. A gyerekek aktív bevonása a saját programjaik szervezésébe

CÉL: tanulók részesei legyenek a programok előkészítésének, szervezésének, lebonyolításának, önálló tevékenységek ösztönzése, aktivitás növelése (DÖK munkájának erősítése)

Ennek érdekében:

- DÖK rendszeres, aktív működtetése
- Gyerekügyeleti rendszer kialakítása
- Tanulók aktívabb bevonása a közösségi programokba

2. Tanítási órák magatartásának javítása, tanulási morál javítása

CÉL: Nyugodt tanítási feltételek biztosítása

Ennek érdekében:

- Fegyelmezett munkamorál kialakítása, megkövetelése
- Rendszeres ellenőrzés, értékelés a tanítási órákon
- A magatartási problémák folyamatos, pontos, naprakész dokumentálása.
- Szükség esetén kapcsolatfelvétel a szülőkkel, hivatalos szervekkel.
- A megfelelő magatartás kialakításának, fenntartásának érdekében motiváló hatású versenyek, vetélkedők szervezése. (Pl. magatartási verseny)
- Óralátogatások

### 3. Délutáni tanulási időben (napközi, tanulószoba) a felelős munkavégzésre nevelés

CÉL: Nyugodt tanítási feltételek biztosítása, eredményes felkészülés másnapra

Ennek érdekében:

- Leckefüzet rendszeres vezettetése, házi feladatok elvégzése, nyugodt, tanuló légkör kialakítása
- A tanórát tartó kollégák felkészülése, a csoporton belül a szokásrend összehangolása, ennek betartatása.
- Játékos egyéni, fejlesztő feladatok minden csoportban

### 4. Magatartási morál javítása

CÉL: Tanulók közötti viselkedéskultúra javítása, tolerancia, kommunikáció javítása

Ennek érdekében:

- Konfliktuskezelő feladatok, játékok
- Iskolapszichológus segítségének igénybevétele
- Helyes magatartási szabályok betartatása minden kolléga által
- Rendszeres magatartási gond esetén csoportos beszélgetés
  - A csoport tagjai: igazgató, osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős, szülő, tanuló
- Problémák megfogalmazása után 2 hetes, 1 hónapos „próbaidő” kiszabása
- A beszélgetés megismétlése

### III. Eseménynaptár

#### A tanév idejére előre tervezhető és tervezendő feladatok havi bontásban

##### Szeptember:

Hét	Esemény	Felelős	Megjegyzés
1.	Eső tanítási nap, balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás, a házirend ismertetése	osztályfőnökök, vezetőség	
1.-2.	KRÉTA megnyitása, kitöltése	osztályfőnökök	határidő: szept. 16.
1.	Napközi, tanulószoba, menza szervezése	napközis nevelők	
3.	Szabadidős programok beindítása	szaktanárok	
3.	Munkatervek elkészítése	vezetőség, munkaközösség vezetők, Dök vezető, könyvtáros tanár	
3.	Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata, esetleges hiánypótlásának, módosításának elvégzése	vezetőség	
3.	Szervezett tanórán kívüli foglalkozások kihirdetése, szakköri időbeosztások elkészítése, leadása	vezetőség, érintett nevelők	
3.	Szülői értekezlet megrendezése osztályonként	osztályfőnökök	szeptember 11-15.
3.	Jelentkezés a levelező versenyekre, pályázatokra	szaktanárok	
3.	Tanulói házi versenyek szervezése: matematika, szövegértés, helyesírás	szaktanárok, munkaközösség vezetők	
4.	Tanmenetek, foglalkozási tervek, szakköri tervek összeállítása, leadása és ellenőrzése	minden nevelő, intézményvezető-helyettes	határidő: okt. 16.
4.	Tanulói szintfelmérés, év eleji felmérések íratása	szaktanárok	
foly.	Bozsik Gyermek Labdarúgó Program	Bánhegyi Tamás	

**Október:**

Hét	Esemény	Felelős	Megjegyzés
1.	Október 6.-i megemlékezés	Székely László	
1.	Tanulók tájékoztatása a Sulimajális programjáról	osztályfőnökök	
2.	DIFER jelentés a KIR felé	intézményvezető elsős osztályfőnök	
2.	Statisztika elkészítése és elküldése a Statisztikai Hivatal és a fenntartó felé	intézményvezető	
2.	„Első osztályos leszek”: Iskola előkészítő program szervezése. lebonyolítása	Mile-Mészáros Zsuzsanna	
3.	DÖK nap: Tartsd tisztán a faludat!	DÖK	Berekfürdő Község Önkormányzatával közös program
3.	Szociometriai vizsgálat osztályonként	osztályfőnökök	
3.	Budapesti kirándulás	osztályfőnökök, munkaközösség vezetői	
4.	Fogadóóra	tanítók, szaktanárok	október 21.
4.	Október 23. Ünnepség	Székely László	
4.	Őszi természetjáró kirándulás	Székely László	
foly.	Bozsik Gyermek Labdarúgó Program	Bánhegyi Tamás	
4.	Színházlátogatás	Szendrei Balázs	

**November:**

Hét	Esemény	Felelős	Megjegyzés
2.	Nyílt tanítási nap szervezése	vezetőség, tanítók, szaktanárok	november 3. hete
3.	Kompetenciamérés 1.	Székely László, Mártha Lajos	
3.	Egészségügyi vetélkedő szervezése, egészségnap	alsós munkaközösség	
3.	Ünnepváró-karácsonyi projekt (alsó)	Fodorné Horváth Judit	
3.	Ünnepváró karácsonyi projekt (felső)	Bánhegyi Tamás	
4.	Mesemondó verseny	Fodorné Horváth	

	lebonyolítása	Judit	
4.	Molnár Anna Emlékverseny	Mártha Lajos	<b>költség:</b> útiköltség
4.	Első és másodikos tanulók szöveges értékelése	Koszna Anita Fodorné Horváth Judit	
foly	Bozsi Gyermekek Labdarúgó Program	Bánhegyi Tamás	
foly	Diákolimpia őszi forduló (labdarúgás)	Bánhegyi Tamás	
4.	Helyesíró versenyre való felkészítés	alsós nevelők	

**December:**

Hét	Esemény	Felelős	Megjegyzés
1.	Mikulásünnepség	osztályfőnökök	
1.	Kompetencia-mérés 2.	Székely László, Mártha Lajos	
2.	Ünnepi programok megszervezése	munkaközösségek, vezetőség	
2.	Nyolcadikos tanulók jelentkezési lapjának továbbítása abba az intézménybe, ahol az írásbeli felvételt szándékozik megírni	Szendrei Balázs	
3.	Fogadóóra	tanítók, szaktanárok	december 9.
3.	Iskolai karácsonyi ünnepség	Fodorné Horváth Judit Bánhegyi Tamás	

**Január:**

Hét	Esemény	Felelős	Megjegyzés
2.	Félév zárása	intézményvezetés osztályfőnökök	
3.	Osztályozó értekezlet	vezetőség	
3.	Értesítők hazaküldése	osztályfőnökök	
3.	Abádszalóki Mesemondó Verseny	alsós munkaközösség	
4.	Tantestületi félévi értekezlet	intézményvezető-helyettes	
4.	Helyesíró verseny	alsós nevelők	

**Február:**

Hét	Esemény	Felelős	Megjegyzés
1.	Az előző tanévi kompetencia mérés eredményeinek	vezetőség	



	megérkezése		
2.	Tanulói jelentkezési lapok és adatlapok továbbítása a közép fokú intézménybe	intézményvezető Szendrei Balázs	
2.	„Itt a farsang”	Bánhegyi Tamás	
2.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	február első hete
3.	Farsangi bál	DÖK, Intézményi Tanács	
4.	Tankönyvrendelés	Gyarmatiné Bézi Judit	

**Március:**

Hét	Esemény	Felelős	Megjegyzés
1.	Mezei futóversenyre való felkészülés	Bánhegyi Tamás	
1.	Földrajz házi verseny	Szendrei Balázs	
2.	Március 15. Ünnepség	Székely László	
2.	Fogadóóra	tanítók, szaktanárok	március 12.
3.	Iskolanyitogató nyílt nap	Mile-Mészáros Zsuzsanna	
3.	„Első osztályos leszek” II. iskola előkészítő foglalkozás	Mile-Mészáros Zsuzsanna	
3.	Mezei futóverseny	Bánhegyi Tamás	<b>költség:</b> útiköltség
foly	Bozsik Gyermek Labdarúgó Program	Bánhegyi Tamás	

**Április:**

Hét	Esemény	Felelős	Megjegyzés
1.	„Számológató” alpműveletek gyakorlása	Fodorné Horváth Judit	
2.	Természetjáró túra	Székely László	
2.	Első osztályosok szöveges értékelése	Koszna Anita	
3.	Színházlátogatás	Fodorné Horváth Judit	
3.	Kompetencia-mérés 3.	Székely László Mártha Lajos	
3.	Ki Mit Tud?	DÖK	
4.	Beiratkozás (leendő első osztályosok)	vezetőség	
4.	Atlétika versenyre való felkészítése	Bánhegyi Tamás	

folly	Bozsik Gyermek Program	Labdarúgó	Bánhegyi Tamás	
-------	------------------------	-----------	----------------	--

**Május:**

Hét	Esemény	Felelős	Megjegyzés
1.	Anyák napi hét	osztályfőnökök	
1.	Fizikaversenyre felkészítő tréning	Mártha Lajos	
2.	„Kul-túra” múzeumlátogatás	Mile-Mészáros Zsuzsanna	
3.	Veress Zoltán Napok	tantestület	
3.	Fogadóóra	tanítók, szaktanárok	május 13.
3.	Idegen nyelvi mérés	Selmeczi Edit vezetőség	
3.	„Sulimájális” megszervezése és lebonyolítása	tantestület, Intézményi Tanács Cseke Réka Mile-Mészáros Zsuzsanna	
folly	Diákolimpia tavaszi forduló (labdarúgás)	Bánhegyi Tamás	
4.	Országos kompetencia mérés	vezetőség Mártha Lajos Székely Iászló	
4.	Földrajz szerelmesei verseny	Szendrei Balázs	

**Június:**

<b>Hét</b>	<b>Esemény</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megjegyzés</b>
1.	Nemzeti Összetartozás Határtalanul! c. témanap	Mártha Lajos	
2.	Év végi felmérések	szaktanárok	
2.	Ballagás	intézményvezető Mártha Lajos	
2.	Osztályozó értekezlet	vezetőség	
2.	Tanévzáró értekezlet	intézményvezető	
3.	Tanévzáró	Mile-Mészáros Zsuzsanna	

## **IV. Egyéb fontos intézményi feladatok**

### **A környezet megóvása**

Felelősök: osztályfőnökök, gyermekügyeletesek, diákönkormányzat felelős, nevelők, gyermekvezetők.

Feladat: A diákönkormányzat tisztaságmegőrző, állagmegóvó, ellenőrző színvonalának emelése.

Feladat:

- A tárgyi feltételek javulása járuljon hozzá a szakmai munka színvonalának emeléséhez. Szemléletesség, a szemléltetés, a megértés folyamatának elősegítése érdekében.
- a számítógép- és internethasználat gyakoribb alkalmazása a tanítási órákon, különös tekintettel az informatika órákon és szakkörökön

További feladat:

- A pályázati lehetőségek kihasználása a tervben foglaltak elősegítése érdekében.

### **A fenntarthatóság pedagógiája:**

Alapvető célkitűzések:

- Szemléletformálás, környezettudatosságra nevelés, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése a napi gyakorlatban.
- Új növendékeink szüleinek bevonása az intézmény ökoiskolai tevékenységébe.
- A környezetkímélő magatartás legyen meghatározó erkölcsi alapelv, egyéni és közösségi szinten egyaránt.
- Alakuljon ki érzékenység környezetünk állapota iránt, ismerjük fel és óvjuk a környezet értékeit.
- Legyen szempont az újrahasznosítás.
- Az ökoiskolai tevékenység folyamatos továbbfejlesztése, a tervezett feladatok esetében a megjelölt határidők betartása.

### **Óvoda-iskola kapcsolata**

- A hagyományos együttműködési formák megtervezése, egyeztetése az óvoda vezetőjével

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2019. szeptember 30.

- Az 1. osztályba lépő tanulók képesség-készség színvonalának (beszéd, mozgás, kézmozgás, környezetismeret, ének-zene) szokásrendszerének felmérése év elején.

Beiskolázási bemeneti mérés a tanulók indulási fejlettségének feltérképezéséhez, ennek alapján az egyéni fejlesztési stratégiák kidolgozása.

Határidő: 2019. október 31.

Felelősök: elsős nevelők

Iskolanyitogató megszervezése

Határidő: 2020. március

Felelős: intézményvezető, alsós nevelők

Iskola előkészítő szervezése

Célja: A leendő első osztályos tanulók megismertetése az iskolával, a tanítókkal.

Képességek felmérése, fejlesztése.

Határidő: 2019. október 15.

Felelős: Intézményvezető-helyettes, tanítók

### **Mulasztás:**

Az osztályfőnökök a hiányzást csökkentő tevékenysége legyen hatékonyabb a következő évben.

Feladat:

- Az osztályfőnökök minden hónap végére az előírásoknak megfelelően zárják le a tanulók mulasztását.

- Beszámoló a hiányzásról az igazgató kérése szerinti időben és formában.

Határidő: folyamatos

- Az osztályfőnökök látogassák meg a rendszeresen hiányzó tanulókat és erről számoljanak be az igazgatónak!

Felelősök: osztályfőnökök, vezetőség

### **Tanulmányi eredmények javításával kapcsolatos feladatok:**

Feladat:

- Az év végén, illetve a pótvizsgázó tanulók teljesítményének nyomon követése, valamint, ezen tanulók szüleinek időben való tájékoztatása gyermekeik tanulási kudarcairól.

Felelősök: osztályfőnökök, vezetőség

Határidő: folyamatos

- Nagyobb figyelmet kell fordítani a gyenge teljesítményt nyújtó tanulóknál a lemaradás okainak feltárására, szükség esetén a Nevelési Tanácsadóhoz fordulni (I. félév)
- A tanulási zavarokkal küzdő gyermekek vizsgálata a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságnál, a Nevelési Tanácsadó véleménye alapján
- A kapott szakértői véleményhez a javasolt intézkedések figyelembevétele, végrehajtása, a hiányok megszüntetésére alkalmazott egyéni stratégia kidolgozása.
- A Köznevelési törvény ide vonatkozó paragrafusainak megfelelően a vizsgált tanulók (SNI) ellátása
  - fejlesztő pedagógiai megsegítés
  - osztályozással történő értékelés alóli mentesítés
- Szakirodalom tanulmányozása
- A tanórai differenciálás átgondoltabb tervezése.
- Az elégséges osztályzat mögött legyen meg a továbbhaladáshoz szükséges tudás
- A sajátos nevelési igényű tanulók esetében minden szaktanár feladata az egyéni differenciálás a tanítási órákon.

Feladat:

- a gyenge motiváció okainak feltárása,
- pszichológiai segítség nyújtása (énkép, önértékelés),
- akaratdiző gyakorlatok alkalmazása,
- bűvárkodásra készítés

Felelős: nevelőtestület

Határidő: folyamatos

A hátrányos helyzetű gyermekek esetében

- a lemaradás okainak feltárása,
- személyes kapcsolat erősítése,
- egyéni bánásmód,
- apró lépések a fejlesztésben,
- változatos tevékenykedtetés,
- tanulási technikák kialakításának segítése,

- egyéni szerepeltetések (sikerélmény)

Felelős: nevelőtestület

### **Kiemelt mérési terület a tanév folyamán:**

- Olvasási készségek mérése az alsó és felső tagozaton minden osztályban: kifejező hangos, olvasás félévkor és év végén
  - Felelős: Mile-Mészáros Zsuzsanna
- Matematika készségek mérése 1-8. osztály év elején, félévkor és év végén
  - Felelős: szaktanárok
- Szövegértés mérése 1-8. osztály év elején, félévkor és év végén
  - Felelős: szaktanárok
- A helyesírási képesség mérése 2-8. osztály év végén
  - Felelős: szaktanárok
- Elsőseinknél elvégezzük a DIFER mérést az érintett tanulóknál
  - Határidő: 2019. október-november
  - Felelős: elsős tanítók
- Műveleti sebesség mérése
  - Határidő: 2019. október
  - Felelős: szaktanárok
- Központi OKÉV mérés 6. és 8. osztályokban
  - Időpontja: 2019. május 23. szerda
  - Felelős: intézményvezető, szaktanárok
- Központi idegen nyelvi mérés:
  - Időpontja: 2019. május 30.
  - Felelős: angol szaktanár, intézményvezető

### **Továbbképzés, önképzés**

- Ráhangelődés az új pedagógus attitűdre, tanítás-tanulás folyamatának változásában
- Tanórai differenciálás a gyakorlatban
- Csapatépítés
- Az országos kompetenciamérés eredményeinek értelmezése és intézményi hasznosítása

- A kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása- matematika az 5-8. évfolyam számára
- Kreatív tanuló- kreatív pedagógus, a kreativitás szerepe a tehetségfejlesztésben
  - Ismeret-, képesség- és kompetencia jellegű tudás jellemzői, mérésének- értékelésének módszerei
- A kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása- szövegértés- szövegalkotás az 1-4. évfolyamon

Feladat:

- a tanév során meghirdetett továbbképzések lehetőségeinek kihasználása, azokon való részvétel
- önképzés során az interaktív táblák használatának tanulmányozása, elsajátítása

Felelős: nevelőtestület, vezetőség

Határidő: folyamatos



**Beiskolázási terv  
2019/2020-as tanév**

**Hétévenkénti továbbképzés:**

<i>Név</i>	<i>Munkakör</i>	<i>A továbbképzés megnevezése</i>	<i>Kezdő és befejező időpont</i>	<i>Költség</i>	<i>A helyettesítés rendje</i>
<b>Cseke Réka</b>	tanító	„Az iskolai lemorzsolódás megelőzését célzó komplex intézményfejlesztés támogatása a köznevelési intézményekben” (50 óra)	2019. január 1 - 2019. jún. 30.	ingyenes	nem releváns
<b>Fodorné Horváth Judit</b>	tanító	„Az iskolai lemorzsolódás megelőzését célzó komplex intézményfejlesztés támogatása a köznevelési intézményekben” (50 óra)	2019. január 1 - 2019. jún. 30.	ingyenes	nem releváns
<b>Székely László</b>	tanár	„Az iskolai lemorzsolódás megelőzését célzó komplex intézményfejlesztés támogatása a köznevelési intézményekben” (50 óra)	2019. január 1 - 2019. jún. 30.	ingyenes	nem releváns

**Pedagógus szakvizsgára, mesterszakra felkészítő továbbképzés:**

Mile-Mészáros Zsuzsanna közoktatás vezetői képzés (önköltség)

**Pályaválasztás, pályairányítás**

**Kiemelt feladatok:**

Az 2019/2020-as tanév rendjében a 8. osztályos beiskolázási feladatok megismerése.

**Felelős:**

- Szendrei Balázs osztályfőnök
- a 8. osztályban tanító nevelők

Határidő: 2019. szeptember 30.

- Segítségnyújtás a 8. osztály osztályfőnökének a tanulók egyéni felkészültségét, tehetségét, képességét figyelembe vevő pályaválasztáshoz.

További feladatok:

- Pályaismertetés (jellemzők, követelmények, szükséges személyiségjegyek)
- A község hosszú távú foglalkoztatási igényeinek megismerése, a végzős tanulók irányítása ezen szakmák felé.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

- A megyei illetve országos beiskolázási lehetőségek figyelemmel kísérése, állandó tájékoztatás a tanulók illetve alkalmoszerű tájékoztatás a szülők felé (családlátogatás, fogadóóra behívás, szülői értekezlet).

Feladat valamennyi osztályfőnöknek:

- A szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások az eddiginél átgondoltabb felhasználása a pályairányítás még eredményesebbé tétele érdekében.
- A tanulók személyiségének még alaposabb megismerése a pályairányító munka eredményesebbé tételéhez.
- A szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások dokumentálása az osztálynaplóban.
- A tanulói OM azonosítók (kártyák), diákigazolványok meglétének ellenőrzése, adategyeztetés.
- A diákigazolványok meglétének figyelemmel kísérése az adatfeldolgozás miatt.

Felelős: intézményvezető

- A 8. évfolyamosok továbbtanulási szándékának felmérése.

Felelős:- Szendrei Balázs osztályfőnök

Határidő: 2019. szeptember 30.

- Az októberi munkaértekezleten az osztályfőnök beszámolója a 8. osztályosok pályaválasztási szándékáról.

Felelős: Szendrei Balázs osztályfőnök

Határidő: 2019. október 20.

- A megjelenő továbbtanulási lehetőségeket ismertető kiadványok folyamatos megismerése (osztályfőnökök), megismertetése, a továbbtanulók rendszeres tájékoztatása.

Pályaválasztási szülői értekezlet tartása szükség szerint.

Határidő: 2019. december 15.

Felelős: Szendrei Balázs osztályfőnök

- Beszámoló a nyolcadikos tanulók pályaválasztási döntéseiről.

Határidő: 2019. januári munkaértekezlet

Felelős: Szendrei Balázs osztályfőnök

- Továbbtanulási jelentkezési lapok elkészítése, igazgató általi ellenőrzése.

Határidő: a tanév rendjében meghatározott időpontok előtt 5 nappal.

Felelős: Intézményvezető

Szendrei Balázs osztályfőnök

### **Kapcsolat a szülőkkel**

Feladat:

-Tovább kell javítani a gyermeki személyiség fejlesztése érdekében a szülői tájékoztatás színvonalát, kiemelten a felső tagozat osztályaiban.

- A közoktatási törvényben bekövetkező változások ismertetése az 1. szülői értekezleten.

A szülők rendszeres tájékoztatása a tanulók érdemjegyeiről, fejlődéséről, előrehaladásáról) minden nevelő számára kötelező 2019 december folyamán a szülőket írásban tájékoztatni a tanulók érdemjegyeiről.

Határidő: 2019. december 19.

Felelős: minden osztályfőnök

- A nevelőtestület tekintse kiemelt feladatának a szülőkkel az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célok, alapelvek elfogadtatását, valamint a házirendben foglaltak összehangolását a családi neveléssel.
- Törekedjenek a nevelőtestület tagjai a partneri kapcsolat kialakítására, amelyet az őszinteség, bizalom, a problémák kölcsönös megoldására való készség jellemez.
- A kapcsolattartás legyen folyamatos (ellenőrző, üzenőfüzet, szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap stb.)
- Módszereikben érvényesüljön a demokratikus irányítás, a kapcsolattartásban a tapintatos őszinteség, nyílt véleménynyilvánítás, a gyermek iránti tisztelet, elkötelezettség.

Felelős: nevelőtestület, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

- A fogadóórák tartása 2019. október, december, 2020. március, május hónapban.
  - Szülői értekezlet: szeptember, február 2. hete, ill. az osztályfőnökök vagy szülők igénye vagy kérése szerint.
  - A szülői értekezletek témáinak megválasztásánál kapjon az eddiginél nagyobb hangsúlyt az aktualitás, a tervszerűség, az osztályfőnökök felkészülése legyen alapos.
- A hagyományos nyílt tanítási nap 2019. november második hete

Iskolavezetés feladata:

- A szülők mind szélesebb rétegének bekapcsolása az iskolai életbe, a nevelési célok közvetítése.
- A szülői fórumok eredményes harmonikus működtetése.
- A közoktatási törvényben a szülői házzal való kapcsolattartás, szülői jogok és kötelességek kiemelése

Felelős: Székely László intézményvezető

### **Intézményi tanács**

A 2013/2014-es tanévben alakult intézményi tanács feladatainak kiterjesztése az iskolai rendezvényekre, ünnepségekre, iskolán kívüli programokra.

Határidő: szeptember 30.

Felelős: intézményvezető, Bánhegyi Tamás,

**Feladat:**

- Nyújtson segítséget az eredményesebb iskolai fórumok szervezéséhez (fogadó óra, szülői értekezlet).
- Támogassa az iskola nevelési elképzeléseit őszinte, előremutató kritikával segítse a nevelőtestület, iskolavezetés munkáját.
- Szélesebb körű segítségnyújtás az iskolai nevelő-oktató munkához, gyakorlati tevékenységhez.

**Vallásoktatással összefüggő iskolai feladatok****Feladat:**

- A törvényi változásoknak megfelelő vallásoktatás biztosítása.
- Az együttműködési formák további gazdagítása
- A református és katolikus hitoktató sokoldalú segítségének további igénylése, munkájának támogatása
- A közös tevékenységek gazdagítása a Megbékélés Házával

**Felelős:** nevelőtestület, hitoktató

**Határidő:** folyamatos

Kiemelt feladat a nevelési feladatok összehangolása, az egyes problémás esetekben a lelkésznek véleményének kikérése.

**Esztétikai nevelés terén jelentkező feladatok**

Kiemelkedően esztétikusak az alsó tagozatos osztályok dekorációja.

Az alkalomhoz kapcsolódó dekorációk elkészítése és cseréjére továbbra is legyen rendszeres.

**A környezeti nevelés terén jelentkező feladatok**

- A környezet (tanterem, utcafront) esztétikusságának megteremtése, megőrzésére figyelem felhívása a nevelőtestület minden tagjának kötelessége.
- A környezetvédelem, környezet iránti felelősség a környezet értékét szolgáló cselekvésre készítetés és az ehhez szükséges készségek kialakítása

A tanítási óra adta lehetőségek kihasználása (beszélgetés, tartalomhoz kapcsolódó esetfelmérés és elemzés, összefüggések, megoldások keresése, tömegkommunikáció fokozott felhasználása)

Bereki Természetjárók programjának folytatása.

### **Tanórán kívüli tevékenységek szervezése, tehetséggondozás során jelentkező feladatok**

Intézményünkben a tehetséges gyermekek több olyan szervezett foglalkozáson, szakkörön részt vehetnek, amelyek segítik a tehetség kibontakoztatását, a versenyekre való készülést vagy az esetlegesen lemaradó tanulók felzárkóztatását.

A pályázatokon belül is sok lehetőség van a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.

#### **Matematika szakkör:**

Alsó tagozatos tanulók tehetséggondozása.

Felelős: Dankóné Lengyel Anikó

#### **Sportkör:**

Iskolánk tanulói heti négy napon vehetnek részt sportköri foglalkozásokon.

- 1.-2. o. labdarúgás
- 3.-4. o. labdarúgás
- 5.-6. o. labdarúgás
- 7.-8. o. labdarúgás
- 4.-5. o. kézilabda
- 6.-7.-8. o. kézilabda
- atlétika edzés

Intézményünk nevezett a Bozsik Gyermek Labdarúgó Program keretében rendezett versenysorozatra, valamint részt vesz a Diákolimpia rendezésében kiírt mérkőzéseken is.

Felelős: Bánhegyi Tamás testnevelő

### **A közvetítési kívánt értékek terén jelentkező további feladatok**

#### **Munkafegyelem, tanulmányi fegyelem**

- A legalapvetőbb tanulási és munkaszokások elsajátítására kiemelt figyelmet kell fordítani az 1-2. osztályban
- A 3-4. osztályban a nehezedő tantárgyakból fakadó kudarcélmények ellensúlyozása, az erőfeszítés örömeinek, sikerének elősegítése kapjon nagyobb hangsúlyt

- Az önfegyelem kialakításának elősegítése kapjon az eddiginél nagyobb hangsúlyt nevelőmunkánkban!

- Nagyobb figyelmet kell fordítani a munkára nevelési lehetőségek megszervezésére, lebonyolítására, belső szükségletté válásának elősegítésére.

Felelős: nevelőtestület

Határidő: folyamatos

### **Tanulmányi versenyek a 2019/ 2020-as tanévben**

Kiemelt feladat az országos és területi, valamint a levelező versenyek iskolai szintű alapos előkészítése, a versenyek színvonalas megrendezése, a megyei versenyre továbbjutó tanulók gondos felkészítése.

Versenyeink a 2019/2019-as tanévben:

Bendegúz Akadémia levelező verseny  
Jonathán könyvmolyképző levelező verseny  
Molnár Anna Emlékverseny  
Területi helyesírási verseny  
Regionális versmondó verseny  
Túrkevei rajzverseny  
Rajzversenyek  
Nagykun Vers és Prózamondó Verseny  
Nagyiváni történelem verseny  
Ladik médiavetélkedő  
Mozaik matematika verseny  
Megyei Fizika Verseny

### **Iskolai tanulmányi versenyek megrendezése terén jelentkező feladatok**

- Legyen gondos a versenyekre küldött tanulók felkészítése
- Magyar órákon lehetőséget adni a szövegértés, szöveghűség, hangvétel, hangképzés, hangsúlyozás, szünnettartás, természetes beszéd gyakoroltatására.
- A versenyen indítható tanulók időben történő kiválasztása a velük egyéni foglalkozások rendszeres, céltudatos, átgondolt tervezése

- o Házi versenyek szervezése

Felelős: szaktanárok

Határidő: folyamatos

### **A bejáró tanulókkal kapcsolatos feladatok**

- Minden osztályfőnöknek kiemelt feladata minél előbb a családok meglátogatása, a családi körülmények megismerése a gyermekneveléssel, oktatással kapcsolatos szülői elvárások, otthoni követelmények megismerése.

Felelősök: osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, vezetőség

Határidő: folyamatos

- A kunmadarasi szülők bevonása a szülői közösség tevékenységébe.

Felelős: nevelőtestület

Határidő: folyamatos

- Szükség szerint felzárkóztatás biztosítása az alapkészségek terén tapasztalható hiányosságokkal küzdő tanulók esetében (angol, matematika, magyar).

Felelős: nevelőtestület

Határidő: folyamatos

- A szülők meggyőzése a tanórán kívüli foglalkozások szükségességéről, az igénybe vétel fontosságáról.

Felelősök: osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

- Az osztályfőnökök kiemelt feladata a tanulók beilleszkedésének elősegítése.

Felelősök: osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

### **A tanítás- tanulási folyamat minőségét javító legfontosabb feladatok a tanév során**

- Fontos a munkaformák, tevékenységi formák, ezek időbeni követése, az időterv, a taneszközök kiválasztása, az ellenőrzés, értékelés hogyanjának megtervezésére

Az értékelés, osztályozás, objektivitására nagyobb figyelmet kell fordítani

A tanulásszervezési formák, a szükséges és elégséges információk helyes arányának megtalálására, az eddiginél nagyobb figyelmet kell fordítani



A tanulók életkori sajátosságainak figyelembe vétele a motiváció formájának megválasztásánál nem mindig megfelelő, feltétlen javításra vár.

- Az ellenőrzések (füzetek házi feladatok, órai munka) önellenőrzések színvonalának emelése a felső tagozatban elengedhetetlen különös tekintettel a tanári javításokra!
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a tapasztalatok gyűjtésére, az osztott figyelem fejlesztésére, a megfigyelőképesség, az ismeretek új szituációiban történő alkalmazására
- Az olvasásértés színvonalának emelése minden nevelő feladata!
- Beszédhallás, a helyes ejtés, a hallásfejlesztés és helyesírás együttes fejlesztése érdekében átgondoltabb, intenzívebb tanítási stratégia kidolgozása
- Rendszeres helyesírás-fejlesztő gyakorlatok alkalmazása magyarnyelv órákon és felzárkóztató foglalkozáson az eddigi gyakorlatnak megfelelően.
- A memoriterek megtanulásának szigorú megkövetelése magyar irodalomból.
- A lényegkiemelés, elvonatkoztatás, a kísérletezés, a közvetlen tapasztalatból szerzett információk tervezése legyen átgondoltabb.
  
- SNI tanulók esetében az értékelő esetmegbeszélések, a hiányok pótlására egyéni haladási ütem, fejlesztési terv készítése, valamint a szöveges értékelés (árnyalt értékelés) ellenőrzése.

### **Közművelődési, kulturális intézmények nyújtotta lehetőségek felhasználása**

Az iskolai könyvtár és az internethasználat állományának átgondoltabb felhasználása a tanítási órákhoz kapcsolódóan.

Felelős: a nevelőtestület valamennyi tagja

Határidő: folyamatos

Munkaértekezleten a könyvtár újabban beszerezett könyveinek ismertetése, ajánlás a tanórai, valamint az önképzéshez, önálló ismeretszerzéshez, kiemelten a minőségbiztosításhoz.

Felelős: Koszna Anita

szaktanárok

Határidő: folyamatos

Több olyan feladattal kell megbízni a tanulókat, ami a könyvtári kutatómunkához, „búvárkodáshoz” kapcsolódik, amely a tehetséggondozást elősegíti.

Felelős: nevelőtestület

Határidő: folyamatos

A berekfürdői kulturális intézménnyel való kapcsolat kiszélesítése fontos feladat a 2019/2020-as tanévben.

Felelős: Székely László

Határidő: folyamatos

- Az igényeknek és lehetőségeknek megfelelően színházlátogatás, operalátogatás megtekintése, szervezése Budapesten, Szolnokon vagy Debrecenben.

Felelős: munkaközösség vezetők, szervező tanárok

Határidő: folyamatos

### **Ünnepi megemlékezések:**

Tanévnyitó ünnepség: 2019. szeptember 2.

Felelős: Kovács Gréta

Megemlékezés október 6-ról

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, Székely László

Október 23-i megemlékezés

Felelős: Székely László

Mikulás ünnepség: osztály szinten

Felelős: osztályfőnökök

Karácsonyi iskolai ünnep

Felelős: Cseke Réka, Bánhegyiné Bakó Éva

Március 15:

Felelős: Koszna Anita, Fodorné Horváth Judit

Diktatúrák áldozatainak napja február 25.

Felelős: osztályfőnökök

A holokauszt áldozatainak napja április 16.

Felelős: osztályfőnökök

Anyák napja: osztályonként

Felelős: osztályfőnökök

Nemzeti Összetartozás Határtalanul!

Témanap megtartása

Felelős: Mártha Lajos

Tanévzáró ünnepség: 2020. június negyedik hete

Felelős: Mile-Mészáros Zsuzsanna

## V. Belső ellenőrzés

### Célja:

- Segítse az intézmény valamennyi dolgozójának munkáját
- Biztosítsa az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzését, a pedagógiai tevékenység és az egyéb szolgáltatások jó minőségű teljesítését, a jogszabályok előírásainak betartását
- Időben adjon segítséget a munkatársaknak a hiányosságok megelőzésében és megszüntetésében

A belső ellenőrzés az SZMSZ-ben előírt feladatmegosztásban történik.

### Módszerei:

- Munkafolyamatokba épített ellenőrzések
- Kiadott célfeladatok elvégzéséért felelős munkatársak folyamatos ellenőrzése
- Rendszeres beszámoltatás
- Adatnyilvántartás kialakítása és folyamatos karbantartása útján,
- A folyamatok auditálásával

Az ellenőrzést végzők minden esetben készítsenek emlékeztetőt az iskolai „Ellenőrzési” naplóban, óralátogatás esetén az érintett nevelő Óralátogatási füzetében.

Az iskolavezetés a 2019/20-as tanévben fokozottan vizsgálja:

- a munkafegyelem alakulását, az órakezdést, befejezést, tanári ügyeletet
- a tanórán kívüli foglalkozások szervezettségét
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (naplóvezetés osztályzatok beírása, törzskönyv, bizonyítvány, ellenőrző vezetése, a tanulói mulasztások igazolása, a fegyelmi büntetések betartása és alkalmazása)
- az oktatás- nevelés hatékonyságát segítő változatos tanulásszervezési formák alkalmazását

### **Belső ellenőrzési terv:**

<b>Ellenőrzött terület</b>	<b>Ideje</b>	<b>Felelős</b>	<b>Módszer</b>
A munkatervi feladatok megvalósulása	havonta	intézményvezető intézményvez.h. mk. vez.	nevelőtestületi értekezlet
Munkarend, munkaidő	folyamatos	intézményvez.h.	dokumentum-elemzés, személyes kapcsolat
Kötelező órák teljesítésének ellenőrzése minden hónap végén	havonta	intézményvez.h.	havi elszámolás
Technikai dolgozók ellenőrzése	Havonta egy alkalom	intézményvezető	elvégzett munka ellenőrzése
Ügyeletesi munka ellenőrzése	alkalomszerűen	intézményvezető intézményvez.h.mk.v ez	megfigyelés
Iskolai rendezvények, osztályprogramok ellenőrzése	alkalomszerűen	intézményvezető intézményvez.h. munkaköz.vez.	megfigyelés,
Egész napos iskola/Tanulósobás tevékenységek ellenőrzése	félévente egy	intézményvezető intézményvez.h. munkaköz.vez	Foglalkozás látogatása
Szabadidős foglalkozások ellenőrzése	alkalomszerűen	intézményvezető intézményvez.h., munkaköz.vez	Foglalkozás látogatása

### **A munkaköri leírások aktualizálása**

Határidő: 2019. szeptember 15.

Felelős: intézményvezető

## **VI. Az iskola kapcsolatai**

### **6.1. Az iskola fenntartója:**

Fenntartó neve: Karcagi Tankerületi Központ  
Fenntartó székhelye: 5300 Karcag, Táncsics krt. 15.

### **6.2. Az iskola működtetője:**

Működtető neve: Berekfürdő Község Önkormányzata  
Működtető székhelye: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

### **6.3. Intézményi tanács**

Az iskolaszék munkáját a 2013/2014-es tanévben felváltotta az Intézményi tanács.

A tantestület delegáltja Bánhegyi Tamás, a szülői munkaközösségek részéről Lantosné Póka Ágnes a vezető.

**VII. A tantestület tagjai**

felelősök, megbízatások

Székely László

intézményvezető  
történelem, magyar nyelv és irodalom  
szaktanár

Mile-Mészáros Zsuzsanna

intézményvezető-helyettes  
tanító  
osztályfőnök: 4.o.

Bánhegyi Tamás:

sportfelelős  
DÖK-vezető  
testnevelés szaktanár  
osztályfőnök: 6.o.

Cseke Réka

környezetvédelmi felelős  
tanító  
osztályfőnök: 3.o.

Fodorné Horváth Judit

munka- és balesetvédelmi felelős  
fejlesztő pedagógus  
tanító  
osztályfőnök 2.o.  
alsó tagozatos munkaközösség vezetője

Kovács Gréta

tanító  
napközis nevelő

Dankóné Lengyel Anikó

tűzvédelmi bizottság tagja  
tanító  
napközis nevelő

Mártha Lajos

informatikai felelős

tűzvédelmi felelős  
osztályfőnök 5.o.  
matematika, technika szaktanár

Szendrei Balázs:

vöröskeresztes tanárelnök  
felső tagozatos mk. vezetője  
osztályfőnök: 8.o.  
földrajz, biológia szaktanár  
tanulószoza vezető

Bánhegyiné Bakó Éva

környezetvédelmi felelős  
történelem szaktanár  
osztályfőnök: 7.o.  
napközis nevelő

Koszna Anita

közművelődési felelős  
könyvtáros  
tanító  
osztályfőnök: 1.o.

Gyarmatiné Bézi Judit:

tankönyvfelelős



## VIII. Legitimációs záradékok

A munkatervet készítette: Mile-Mészáros Zsuzsanna intézményvezető-helyettes

A munkatervet a nevelőtestület a 2019. augusztus 29-én megtartott ülésén fogadta el.

A munkatervet véleményezte:

- Diákönkormányzat
- Intézményi Tanács
- Alsós munkaközösség
- Felső munkaközösség

Tájékoztatásul megkapták:

- Munkaközösségek
- Intézményi Tanács
- KLIK Karcagi Tankerülete

Az osztályfőnökök az első tanítási napon a gyerekekkel, az év eleji szülői értekezleten pedig a szülőkkel ismertetik a munkaterv rájuk vonatkozó részeit.

Publikálás módja:

- Az iskola honlapján

*„Bármely egyszerű probléma megoldhatatlanná fejleszhető, ha eleget töprengünk rajta.”*

*/Woody Allen/*

Berekfürdő, 2019. szeptember 13.

Székely László  
intézményvezető

Mile-Mészáros Zsuzsanna  
intézményvezető helyettes

-----  
Alsós munkaközösség vezető

-----  
Felső munkaközösség vezető

-----  
Diákönkormányzat vezető

-----  
Intézményi Tanács elnöke

## **IX. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve 2019/2020. tanév**

A 2019/2020. tanévben **munkaközösségünk tagjai:** Cseke Réka, Koszna Anita, Dankóné Lengyel Anikó, Kovács Gréta, Mészáros Zsuzsanna és Fodorné Horváth Judit.

### **NEVELÉSI CÉLKITŰZÉSEINK**

- A házirend szabályainak betartása és betarttatása.
- Együttműködési képesség fejlesztése.
- Iskolai hagyományok ápolása, értékvédelem, értékközvetítés.
- A tanulók egészséges, testi, lelki és szociális fejlesztése.
- Környezettudatos életmód kialakítása.

### **OKTATÁSI CÉLKITŰZÉSEINK**

Célunk a kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlat folytatása.

- Az olvasás, szövegértés, szövegalkotás területén (komplex szövegekre kiterjedve).
- Problémamegoldó logikus gondolkodás fejlesztése.
- Kommunikációs képességek fejlesztése (kulturált beszéd kialakítása).
- Írás- helyesírás fejlesztése.

### **TANTÁRGYKÖZI NEVELÉSI KÖVETELMÉNY**

Célunk, hogy a tanulóknak fejlesszük kreativitásukat a tanulási tevékenységekben, felébresszük tudásvágyukat, erősítsük motivációjukat, alkalmazzuk minél többször az IKT eszközöket.

### **ESEMÉNYNAPTÁR**

#### ***Szeptember***

- Tanévnyitó értekezlet: 2019. 08.29.

A tanévnyitó értekezleten elhangzottak alapján, módosítani szeretnénk a házirendet, az alábbiak szerint:

- Minden tanuló köteles beérkezni az intézménybe tanítási időben 7.50 óráig. Amennyiben ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, az ügyeletes által felírássra kerül. 3 db felírás után az osztályfőnök értesíti a szülőt a késésekről. 5 db felírás után a tanuló szaktanári figyelmeztetést kap. 10 db felírás után osztályfőnöki figyelmeztetés kerül az ellenőrzőbe.
- A tanulók mobiltelefont kizárólag csak kikapcsolt állapotban tarthatnak maguknál. Utolsó tanítási órát követően kapcsolhatják be a készüléket, ellenkező esetben a készülék elvételre kerül, melyet kizárólag csak a szülőnek adunk vissza.
- Tanévnnyitó ünnepség: 2019.09.02. 8,00 óra

Felelős: Koszna Anita

- Tanmenetek elkészítése, naplók kitöltése (KRÉTA napló), a tanulók adatainak ellenőrzése, új tanulók rögzítése.

Felelősök: osztályfőnökök

- Bemeneti mérések elvégzése, értékelése (matematika, szövegértés)

Felelősök: osztálytanítók

- Szülői értekezletek megtartása:

A 2019/2020-as tanév feladatainak ismertetése, követelmények, bemeneti mérések megbeszélése, a házi feladat, felszerelés fontossága, szülői értekezleteken, ill. fogadóórákon való megjelenés fontossága, tanév rendjének ismertetése, füzetvezetés esztétikája. Tanulmányi versenyek. Kirándulások. Hulladékgyűjtés eredménye.

Felelősök: osztályfőnökök

- Megemlékezés „A magyar mese napjáról” irodalom, rajz órák keretében.
- Író-olvasó találkozók szervezése magyar tanórákra.

Felelősök: osztálytanítók,

Koszna Anita iskolai könyvtáros

### **Október**

- Megemlékezés „Az idősek világnapjáról” osztálykeretben.
- Az állatok világnapja alkalmából osztályszintű feladatlapok összeállítása, megoldatása, interaktív feladatok.

Felelősök: osztálytanítók

- DIFER vizsgálat az 1. osztályban

Felelős: Koszna Anita

- Kirándulás szervezése (3-4. osztály)

Felelősök: Cseke Réka, Mészáros Zsuzsanna

- Szociometriai mérések (2-4. osztály): Az osztály közösségi szerkezetének vizsgálata

Felelősök: osztályfőnökök

- Óralátogatások lebonyolítása, óramegbeszélések.
- Színházlátogatás ősszel

Felelős: Fodorné Horváth Judit

### **November**

- A tanulók felkészítése az ISKOLAI VERSMONDÓ VERSENYRE (1-4. osztály)

Felelősök: osztálytanítók

Fodorné Horváth Judit

- Nyílt tanítási órák szervezése

Felelősök: alsós nevelők

- Egészségvédelem, egészségnevelési program, egészségügyi vetélkedő az alsó tagozaton.

Felelősök: Kovács Gréta, Koszna Anita

- A novemberi szöveges értékelés elkészítése az 1-2.osztályban

Felelősök: osztályfőnökök

- Óralátogatások lebonyolítása, óramegbeszélések.

### **December**

- Adventi készülődés, Ajándékkészítés Mikulás napra.

Felelősök: osztálytanítók

- Téli témakörben dekoráció készítése, faliújság rendezése
- Tájékoztató füzetek átnézése, ellenőrzése. Naplóvezetés folyamatossága.
- Közösségépítő jelleggel:
  - o Mikulás napi délután szervezése
  - o Karácsonyfadíszek készítése, mézeskalácssütés

Felelősök: osztályfőnökök

- Karácsonyi ünnepség szervezése (2. és 6. osztály)

Felelős: Fodorné Horváth Judit

alsós nevelők

### **Január**

- Félévi felmérések elkészítése, értékelésük

Felelősök: alsós nevelők

- Félévi szöveges értékelés elkészítése

Felelősök: Cseke Réka, Fodorné Horváth Judit

osztálytanítók

- Felkészítés a területi helyesírási versenyre

Felelősök: alsós nevelők

- Munkafüzetek, füzetek rendje, esztétikája

Felelősök: alsós nevelők

- Félévi osztályozó értekezlet, bizonyítványok írása, kiosztása

Felelősök: osztályfőnökök

- Az első félévben kitűnő és jeles tanulók jutalmazása

Felelősök: osztályfőnökök

Fodorné Horváth Judit

- Magyar Kultúra Napja: Abádszalóki területi mesemondó versenyre való felkészítés (1-4. osztály)

Felelősök: alsós nevelők

### **Február**

- Szülői értekezletek megtartása: félévi értékelés ismertetése a szülőkkel.

Osztálykirándulás terve, a programok szervezése.

Felelősök: osztályfőnökök

- Farsangi dekorációk készítése

Felelősök: osztálytanítók

- Farsangi készülődés, szülők bevonása a munkába, farsangi dekorálás
- Tankönyvrendelés megbeszélése

Felelősök: alsós nevelők

- Óralátogatások lebonyolítása, óramegbeszélések

### **Március**

- 1848. március 15-ére emlékezünk. Nemzeti színű zászló, kokárda készítése az osztályokban.

Felelősök: osztálytanítók

- Tavasz témakörben dekoráció készítése, faliújság rendezése

Felelősök: osztályfőnökök

- Emlékezés a Színházi Világnapra (márc.27.), színházlátogatás tavasszal

Felelős: Fodorné Horváth Judit

- Óralátogatások lebonyolítása, óramegbeszélések

### **Április**

- Húsvéti készülődés az osztályterekben

Felelősök: osztálytanítók

- A „Föld Napja” alkalmából kerékpártúra szervezése a természetbe

Felelősök: osztályfőnökök

- A Veress Zoltán Napok programjának összeállítása

Felelősök: Cseke Réka, Dankóné Lengyel Anikó, Fodorné Horváth Judit, Mészáros Zsuzsanna

- Szöveges értékelés elkészítése az 1. osztályban

Felelős: Koszna Anita

- Egészségnevelési program: gyümölcssaláta készítés, kóstolás

Felelős: Dankóné Lengyel Anikó, Koszna Anita

- Óralátogatások lebonyolítása, óramegbeszélések

### **Május**

- Anyák napja az osztályokban:

- Ajándékkészítés az édesanyáknak, nagymamáknak
- Műsor összeállítása

Felelősök: osztályfőnökök

- Madarak és fák napja alkalmából előadás szervezése.

Felelős: Fodorné Horváth Judit

- Sulimajális programjának összeállítása

Felelősök: Cseke Réka, Mészáros Zsuzsanna, Fodorné Horváth Judit

- Osztálykirándulások megszervezése, lebonyolítása (1-4. osztály)

Felelősök: osztályfőnökök

- Alapkészségek mérése

Felelősök: alsós nevelők

### **Június**

- Év végi felmérések elkészítése, értékelése

Felelősök: osztálytanítók

- Az utolsó tanítási nap délutánjának megszervezése

Felelősök: osztályfőnökök

- Az éves munka értékelése
- Tanévzáró ünnepség megszervezése

Felelős: Mészáros Zsuzsanna

Berekfürdő, 2019. szeptember 07.

Fodorné Horváth Judit  
munkaközösség-vezető

## **X. Felsősz módszertani munkaközösség programja a 2019/2020-as tanévben**

### **A munkaközösség céljai és feladatai:**

- Az oktató és nevelő munka fejlesztése.
- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés biztosítása
- Korszerű ismeretek nyújtása a világban való eligazodáshoz.
- Kommunikációs képességek fejlesztése
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása
- A tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeinknek a megfelelő segítségnyújtás
- Logikus gondolkodás fejlesztése.
- Olvasási készség, beszédképesség, önkifejezés fejlesztése.
- Helyes tanulási módszerek megmutatása és kialakításának elősegítése
- Egészséges életmódra nevelés. A sport megszerettetése.
- Bukásra álló tanulóink szüleinek értesítése, felzárkóztatásuk megszervezése.
- Gyengébb képességű tanulóink számára a korrepetálások, egyéni felzárkóztatások rendkívül fontosak, hiszen ezek nélkül nem lennének képesek minimum követelmény teljesítésére.
- Tanulmányi versenyekre megszervezése, lebonyolítása, a tanulók felkészítése.
- Tehetséges tanulóink számára szakkörök szervezése szintén fontos feladata a munkaközösségnek, hiszen ezzel hozzásegítjük őket a továbbtanuláshoz szükséges egyre magasabb követelményszint teljesítéséhez, ill. a versenyekre való felkészüléshez.
- Más intézmények által meghirdetett tanulmányi, kulturális és sportversenyekre való mozgósítás, tanulóink felkészítése.
- A művészetek iránti érdeklődésre nevelés: kiállítások, színházlátogatások szavalóversenyek.
- Együttműködés a családokkal: szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, egyéb közös programok.
- A 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése, felvételre való felkészítés
- Segítségnyújtás a pályaválasztáshoz.
- Az együttélés szabályainak betartása a tanulók körében.
- Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában.
- Értékek tiszteltetésére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése.
- Az értelmi képességek szakirányú fejlesztése.

### **A feladatok végrehajtásának ütemezése**

#### **Szeptember:**

- A munkaterv megbeszélése
- Továbbképzési lehetőségek figyelemmel követés
- Levelezős tanulmányi versenyekre való jelentkezés
- Teremdíszítések tökéletesítése
- Pályázatok figyelése



- Szülői értekezletek lebonyolítása
- Pályaorientációs órák a 8. osztályban
- Falunapon való részvétel
- Budapesti tanulmányi kirándulás

### **Október**

- Október 6-i megemlékezés műsorának összeállítása, bemutatása.
- A 8. osztályosok folyamatos tájékoztatása a középiskolák által szervezett programokról.
- Október 23.i megemlékezés összeállítása, bemutatása.
- Színházlátogatás szervezése
- Néprajzi magángyűjtemény látogatása

### **November:**

- Őszi természetjárás a Bükkben
- Egészségnevelés hónapja: Osztályok közötti verseny
- Óralátogatások, megbeszélések

### **December**

- Mikulás programok szervezése osztályonként.
- A gyenge eredményt felmutató tanulók szüleinek értesítése.
- Adventi gyertyagyújtás
- Karácsonyi ünnepség 2. és a 6. osztály szervezésében
- Karácsonyi istentisztelet a templomban

### **Január:**

- A 8. osztályosok központi írásbeli felvételi je.
- Félévi értesítők kiosztása.
- Szülői értekezletek megtartása

### **Február:**

- A továbbtanuláshoz a jelentkezési lapok kitöltése, továbbítása
- Készülődés a farsangi bálra
- Laborórák a Varga Katalin Gimnáziumban Szolnokon

### **Március:**

- A víz világnapja alkalmából rajzpályázat meghirdetése
- Ki Mit Tud ?
- Színházlátogatás
- Laborórák a Varga Katalin Gimnáziumban Szolnokon

### **Április:**

- Diákolimpiai sportversenyek
- A Föld napja alkalmából rajzpályázat, vetélkedő szervezés
- A gyenge eredményt felmutató tanulók szüleinek értesítése
- Tavaszi természetjárás a Bükkben
- Óralátogatások, megbeszélések

### **Május:**

- Osztálykirándulások megszervezése és lebonyolítása
- Országos kompetenciamérés lebonyolítása
- Veress Zoltán napok megrendezése

### **Június:**

- Év végi felmérők íratása, és értékelése
- Az éves munka értékelése
- A ballagás megszervezése és lebonyolítása
- A bizonyítványok kitöltése, évzáró lebonyolítása

Szendrei Balázs

## XI. Könyvtári munkaterv

Kiemelt feladat a könyvtárhasználat megismertetése, az önálló ismeretszerzés tanítása, elmélyítése, az információk közötti eligazodás segítése, könyvtárhasználók számának megtartása, növelése.

*Szeptember:* Tartós tankönyvek állományba vétele.

*Október:* Ősz a könyvtárban-Bekapcsolódás az Országos Könyvtári Napok programsorozatba.

*November:* Játékos feladványok az egészség hónapja kapcsán.

*December:* Karácsony a könyvtárban- külön polc berendezése.

*Január:* A magyar kultúra napja alkalmából totó összeállítása. Félévi beszámoló elkészítése.

*Február:* Elsősök beiratkozása. Farsang a könyvtárban- jelmezötletek ajánlása.

*Március:* Könyvajánló az 1848-as forradalom alkalmából.

*Április:* Húsvét a könyvtárban- húsvéti polc berendezése.

*Május:* Anyák napi ajándékötletek, műsorajánlók.

*Június:* Könyvek, tartós könyvek visszavétele.

Folyamatos: pályázatfigyelés, pályázatírás. Író-olvasó találkozók szervezése.

Koszna Anita  
iskolai könyvtáros

## **XII. A Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola Diákönkormányzatának munkaterve**

A diákönkormányzat célja, feladata:

- A tanulókkal ismertetni jogaikat, kötelességeiket.  
(A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.)
- Biztosítani a diákság, a tanári kar és az iskola vezetősége között az együttműködést.
- A DÖK önálló kezdeményezéseivel, javaslataival segíteni az iskolai oktató-nevelő munka minél magasabb szintű megvalósulását.
- Megszervezni és irányítani az iskola szabadidős tevékenységeit, törekedni az egyre önállóbb munkára.

### **Feladatok havi bontásban**

#### **Szeptembe**

- Diákönkormányzati gyűlés, tisztségviselők választása, munkaterv ismertetése, változtatások, elfogadás
- Házirend megbeszélése, ismertetése
- Hulladékgyűjtés
- Budapesti kirándulás

#### **Október**

- Az ünnepeken való megemlékezés
- Természetjáró túra
- Osztályok közötti sportverseny

#### **November**

- Iskolai diákgyűlés
- Egészségügyi vetélkedő
- Színházi látogatás
- Iskolai klubdélután
- Iskolai faliújság megújítása

### **December**

- Várjuk a Mikulást!
- Karácsonyi ünnepség
- Téli Kupa: labdarúgás

### **Január**

- Félévi értékelés: kitűnő tanulók jutalmazása jutalmazás

### **Február**

- Iskolai faliújság megújítása
- Iskolai farsang, diszkó

### **Március**

- Tavaszi futóverseny
- Ki mit tud! szervezése

### **Április**

- Föld Napja
- Iskolai diákgyűlés
- Iskolai klubdélután
- Tavaszi hulladékgyűjtés
- Természetjáró túra

### **Május**

- Majális
- Iskolai Kerti parti szervezése, játékos vetélkedő

### **Június**

- Év végi értékelés
- Ballagás

Berekfürdő, 2019. szeptember 1.

Bánhegyi Tamás  
DÖK-vezető

### **XIII. Napközi és tanulószoba éves munkaterve 2019/2020 tanév**

A 2019/2020-as tanévben két napközis és egy tanulószobai csoport indul intézményünkben. Sajnos a magas létszámok miatt a hatodik, hetedik és nyolcadik osztályosok nem tudnak részt venni a tanulószobai foglalkozáson.

**Napközis nevelők:** Bánhegyiné Bakó Éva

Dankóné Lengyel Anikó

Szendrei Balázs

Kovács Gréta

Cseke Réka

Koszna Anita

Mile-Mészáros Zsuzsanna

#### **Csoportok elosztása:**

A csoportokat osztályszinten nem valósíthatóak meg, ezért kialakításuk vegyesen történt.

- I. számú napközis csoport az első osztály.
  - **Felelőse:** Dankóné Lengyel Anikó, Kovács Gréta
- II. számú napközis csoport az második-harmadik osztály.
  - **Felelőse:** Dankóné Lengyel Anikó, Kovács Gréta, Mile-Mészáros Zsuzsanna, Koszna Anita, Cseke Réka
- II. számú tanulószobás csoportba a negyedik és ötödik osztályosok kerültek.
  - **Felelőse:** Szendrei Balázs, Bánhegyiné Bakó Éva

#### **Szervezeti kultúra:**

A napközis nevelőknek összetartóan kell dolgozni, a felmerülő problémákat rendszeresen megbeszélni, egyeztetni. A kommunikáció és információáramlás jó

működésére van szükség az ebédeltetési rendszer megvalósítása és a gyerekek heterogén összetétele miatt.

**Adminisztráció:**

- A naplók kitöltése közös megbeszélés után kerül sorra.
- Az adminisztrációs fegyelem megszilárdítása a cél.
- A napközis foglalkozási tervek elkészítése megadott időpontra történik.
- Az étkező gyermekek számát minden nap 9 óráig telefonon jelentik le az ebédlőbe.
- Az étkezések számát nyilvántartó elszámoló lapokat minden hónap utolsó munkanapján zárják le a nevelők.

**Adminisztrációs fegyelem:**

- A gyerekek adatainak bejegyzése az osztálynaplóból történik.
- A foglalkozási tervek elkészítése szeptember 30-ig történik.
- Javítás csak a jegyzék alapján lehetséges, hibajavítóval tilos.
- A menzaíveket minden hónap utolsó napján összesítjük, naplóba bevezetjük.

**A délutáni foglalkozások célja:**

- A gyermekek komplex személyiség fejlesztése;
- Játékközpontú napközi kialakítása;
- Szabadidő hasznos eltöltése és ehhez feltételek biztosítása;
- Tanítás-tanulás folyamatának segítése a tanulási időben változatos módon új módszerekkel;
- Egészséges életmódra nevelés:
  - Mozgáskultúra fejlesztése
  - Egészséges táplálkozás,
  - Higiénias szokások rögzítése,
  - Helyes testtartás betartása
  - Az időjárásnak megfelelő öltözködés

- Magyarságtudat formálása, néphagyományok megismerése, ápolása;
- A tanulás iránti vágy felkeltése, az igényszint növelése, logikus gondolkozásra nevelés
- Az olvasás megkedveltetése
- Fegyelmezett magatartás (köszönés, sorakozás, tanulóidőben való viselkedés)

### **Feladatok:**

Minden évben a legmeghatározóbb feladat a második osztályos tanulókkal van, hiszen az újonnan érkező kisdíákokat be kell szoktatniuk, a nagy közösség tagjaivá tenni a gyerekeket. Az első hónap fő feladata minden csoportban a különféle szabályok kialakítása, tudatosítása, alkalmazása, felelősi, értékelési rendszerek felállítása.

Ösztönözni diákjainkat az iskola által nyújtott értékek megismerésére.

A pedagógus feladata továbbá a délelőtti tanító nevelőkkel, művészeti tárgyakat oktató kollégákkal, való folyamatos kapcsolattartás, kommunikáció.

### **Minden napközis nevelőnek feladata:**

- Szokásrend kialakítása (étkezési rend, ebédlői rend, udvari szabályok)
- Ebédeltetési idő megismerése, betartása
- Magatartás-szorgalom értékelése változatos módszerekkel (értékelő táblák)
- Felelősi rendszer kialakítása, értékelése
- Csoporttörvények állítása a gyermekekkel
- Iskolai, közösségi szabályok betartatása
- A nyugodt tanulás körülményeinek biztosítása
- A tanulás segítése, a házi feladat mennyiségi ellenőrzése, de lehetőség szerint minőségi ellenőrzése
- Törekvés az iskola állapotának fenntartására, megóvására

**A napközi elsődleges feladata** a gyermekek számára a feszített tanulás mellett a szabadidős tevékenységek megszervezése, lebonyolítása. Gyermekeink számára a



legkedveltebb elfoglaltságot a szabadidős programok jelentik. A szabadban eltöltött idő mellett fontosnak tartjuk a változatos, élményt nyújtó foglalkozásokat.

A **tanulószoza feladata** a gyerekek helyes tanulási szokásainak kialakítása, az írásbeli munkák igényes és pontos elkészítésére való igény kialakítása és a szóbeli házi feladat kikérdezése.

### **A napközi rendje:**

A napközi 13:00-16:00-ig tart.

- 13:30-14:30 A csoport az udvaron tartózkodik (kivéve. rossz idő esetén), biztosítva a tanulók mozgásigényének és friss levegőn való tartózkodásának kielégítését. Itt tartózkodnak azok a tanulószozás gyerekek, akiknek csak négy órájuk van.
- 14:30-15:45 Tanulóidő,

### **A tanulószoza rendje:**

A tanulószoza 13:00-16:00-ig tart.

- 13:00-14:00 Ebéd (5. óra után)
- 13:30-14:30 Ebéd (6. óra után) Beosztott nevelő ebédeltet.
- 14:00-14:30 A csoport az udvaron tartózkodik (kivéve. rossz idő esetén), tanári felügyelettel.
- 14:30-15:45 Tanulóidő (megosztva szakkörökkel)

### **Foglalkozási tervben rögzítendő szabadidős foglalkozások:**

- kulturális tevékenység:
- irodalmi, zenei, képzőművészeti alkotások, diafilmek, magyar rajzfilmek stb. megismertetése;
- Kézműves foglalkozások: különböző kézműves anyagok és technikák kipróbálása

- Játéktanítás: Válogatás szabadtéri és tantermi játékokból.
- Mindennapos testedzés: tömegsport, fogó-futó játékok, kidobók, foci, ugróiskola, sorverseny.

### **Nevelési, oktatási feladataink:**

1. A gyerekcsoport közösséggé formálása
2. Magatartási szabályok kialakítása
3. Tiszteletudó, udvarias viselkedés tanítása
4. Kölcsönös segítségnyújtásra való nevelés
5. Önálló tanulás
6. Önfegyelem
7. Önellenőrzés
8. Önkritika
9. Önbizalom növelése
10. Kölcsönös bizalom
11. Barátságos légkör megteremtése
12. Szülőkkel való kapcsolattartás
13. Kolléga párokkal való folyamatos kommunikáció

### **Tanulmányi munka:**

**A napközi tevékenységrendszer**e kiegészíti, bővíti a tanórai munka keretében folyó nevelő-oktató munkát, de olyan művelődési anyagot is közvetít, amely kizorul a tanítási órákból, a családi nevelésből, amely egészen újat is ad, ami a gyermeki személyiség minél sokoldalúbb, teljesebb fejlődését szolgálja.

**Nevelőmunkánk vázát** a tanulók egész személyiségének alakítása, formálása adja, kellő hangsúlyt kapva az értelmi képességek fejlesztése mellett az érzelmi és erkölcsi nevelés is, figyelembe véve az eltérő adottságokat, képességeket, igényeket, körülményeket.

**Az egészséges életre neveléshez** tartozik az is, hogy gyerekeinket megtanítsuk tanulni. Önállóságra, önellenőrzésre, az egymásnak nyújtó segítségadásra s egyben a gyermekek képességeire, igényeire építve szervezzük meg tevékenységeinket, hogy a tanulás is örömforrás legyen számukra.

**Közös előkészítés után önállóan**, állandó ellenőrzés mellett tanulják meg a legalapvetőbb technikákat, oldják meg a feladatokat. A hangos olvasást igyekeztünk minden nap közösen, és ha az idő is engedte, egyénileg is gyakorolni. Nagy figyelmet fordítottunk az írásbeli házi feladatoknál a külalakra, hisz ebben a korban kell kialakítani az igényességre való igényt.

### **Szabadidős tevékenységek:**

**Mindkét csoportnak** van saját foglalkozási terve, ami, mint egy tanmenet segíti az éves munkát. A foglalkozási tervnek tartalmaznia kell a csoport tanulmányi munkával kapcsolatos céljait, szabadidős tevékenységeket, programokat.

- az ünnepkörnek, évszaknak megfelelő kézműves foglalkozások
- zenehallgatás
- aktuális dalok, versek megtanítása, mesék felolvasása
- feladatlapok, színezők kitöltése
- mozgásos tevékenységek tartása.