



A Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola Pedagógiai Programja



Készítette: Székely László
intézményvezető

Mészáros Zsuzsanna
intézményvezető-helyettes

5309 Berekfürdő
IV. Béla király út 1.
Tel: 59/519-038, 59/519-037
E-mail: bereksuli@yahoo.com



TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETÉS	4
1.1. AZ INTÉZMÉNY JOGI STÁTUSZA	4
1.2. A JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	4
1.3. AZ ALAPTEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA	7
1.4. AZ ISKOLA FENNTARTÓJA	7
1.5. A VAGYON ÉS A HASZNÁLAT JOGA	7
1.6. AZ ISKOLA PONTOS CÍME, ELÉRHETŐSÉGE:	7
2. AZ ISKOLA CÉLJA, KÜLDETÉSNYILATKOZATA, JÖVŐKÉPE	8
2.1. CÉLOK	8
2.2. FONTOS FELADATUNK	8
2.3. KÜLDETÉSNYILATKOZAT	9
2.4. JÖVŐKÉP	9
3. AZ ISKOLA ARCULATA	10
3.1. ISKOLATÖRTÉNETI ÁTTEKINTÉS	10
3.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	11
3.3. TÁRGYI FELTÉTELEK	11
4. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA	12
4.1. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	12
4.2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK	16
4.3. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	20
4.4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	23
4.5. A PEDAGÓGUSOK HELYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI	24
4.6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG	26
4.7. AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTELI RENDJE	30
4.8. KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, TANULÓKKAL, AZ ISKOLA PARTNEREIVEL	30
4.9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA VIZSGASZABÁLYZATA	31
4.10. AZ ISKOLAVÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI	34
4.11. A FELVÉTELI ELJÁRÁS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI	34
5. HELYI TANTERV	35
5.1. A VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE	35
5.2. A VÁLASZTOTT KERETTANTERV FELETTI ÓRASZÁM	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
5.3. AZ ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI	36



5.5. A PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA	39
5.6. MINDENNAPOS TESTNEVELÉS	41
5.7. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK ÉS A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI	41
5.8. PROJEKTOKTATÁS	42
5.9. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	42
5.10. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI	43
5.11. AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA	43
5.12. A MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉS FELTÉTELEI	44
5.13. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSI ELVEI	46
5.14. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK, EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK	49
5.15. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI	50
5.16. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK, MAGATARTÁS ÉS SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSI ELVEI	53
6.ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK	56
6.1. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE	56
6.2. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA	56
6.3. A PEDAGÓGIAI PROGRAM MÓDOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, LEHETSÉGES INDOKAI	56
6.4. A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA	56
6.5 .A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA	57



1. BEVEZETÉS

1.1. AZ INTÉZMÉNY JOGI STÁTUSZA

Az iskola hivatalos elnevezése:	Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola
Az intézmény típusa:	általános iskola
OM azonosító:	035859
Évfolyamok száma:	nyolc
Székhelye:	5309, Berekfürdő, IV. Béla király út 1.
Alapító szerv neve:	Emberi Erőforrások Minisztériuma
Alapítói jogkör gyakorlója:	emberi erőforrások minisztere
Alapító székhelye:	1054 Budapest, Akadémia utca 3.

1.2. A JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2012. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről (Nkt.),

„4. § (32.) E törvény alkalmazásában

Tanítási nap: az egyes osztályokban a tanítási órák, továbbá az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás, így különösen a tanulmányi kirándulás, környezeti nevelési program, a kulturális, sportrendezvény megtartására fordított nap, ha a foglalkozási órák száma eléri a hármat,

5. §

(4) Az iskolai nevelés-oktatás tartalmi egységét, az iskolák közötti átjárhatóságot a Nemzeti alaptanterv (a továbbiakban: Nat) biztosítja, amely meghatározza az elsajátítandó műveltség tartalmát, valamint kötelező rendelkezéseket állapít meg az oktatásszervezés körében, így különösen a tanulók heti és napi terhelésének korlátozására. A szakiskolai közismereti nevelés-oktatás tartalmi követelményeire vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály állapítja meg a Nat-ban foglaltak figyelembevételével.

(5) A Nat-ban foglaltak érvényesülését a kerettantervek biztosítják. Az egyes iskolatípusokban és oktatási szakaszokban a kerettantervek tartalmazzák a nevelés és oktatás céljait, a tantárgyi rendszert, az egyes tantárgyak témaköreit, tartalmát, a tantárgyak egy vagy két évfolyamra vonatkozó követelményeit, továbbá a tantárgyközi tudás- és képességterületek fejlesztésének feladatait, és meghatározzák a követelmények teljesítéséhez rendelkezésre álló kötelező, valamint az ajánlott időkeretet.

26. §

(1) A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, működtető egyetértése szükséges. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

(2) Az iskola pedagógiai programjának részeként, ha e törvény másként nem rendelkezik, a miniszter által kiadott kerettanterveket kiegészítve helyi tantervet készít. A helyi tanterv megnevezi az oktatásért felelős miniszter által kiadott kerettantervek közül választottat és rendelkezik a kerettantervben meghatározott, a kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások időkerete legfeljebb tíz százalékanak felhasználásáról. A kollégium az érdekelt iskola pedagógiai programját figyelembe véve készíti el a pedagógiai programját.



(4) A többcélú intézmény egységes, valamennyi nevelési-oktatási feladatot átfogó pedagógiai programot, ennek keretein belül az egyes feladatok ellátásához óvodai pedagógiai programot, iskolai helyi tantervet, kollégiumi pedagógiai programot használ. Az általános művelődési központban működő nevelési-oktatási intézmények pedagógiai programja része a nem köznevelési feladatot ellátó intézményegység tevékenységét is meghatározó pedagógiai művelődési programnak. A pedagógiai-művelődési program biztosítja a köznevelési és a nem köznevelési közfeladatok egységes elvek szerinti megvalósítását.

(5) Az iskola pedagógiai programját vagy annak módosítását a jóváhagyást követő tanévtől felmenő rendszerben vezetheti be.

27.§

(11) Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

a) a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,

b) iskolai sportkörben való sportolással,

c) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

46. §

(3) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

d) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

(6) A tanuló joga különösen, hogy

b) válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,

51. §

(1) Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat. A további felvételi kérelmekről az intézmény pedagógiai programjában foglaltak szerint kell dönteni.

(3) A többcélú intézményben általános iskolai tanulmányaikat befejező tanulók a pedagógiai programban meghatározottak alapján folytatják tanulmányaikat a megfelelő iskolatípus szerinti nevelés-oktatásban.

54. §

(1) A pedagógus – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógiai programja szerint.

(4) A második évfolyam végén és a magasabb évfolyamokon félévkor és év végén a tanuló értékelésére – jóváhagyott kerettanterv vagy az oktatásért felelős miniszter engedélyével – az iskola pedagógiai programja a (2) bekezdésben meghatározottaktól eltérő jelölés, szöveges értékelés alkalmazását is előírhatja. Ha az iskola nem alkalmazza az (1)-(2)



bekezdésben meghatározottakat, de arra iskolaváltás vagy továbbtanulás miatt szükség van, vagy a szülő vagy a tanuló kérésére köteles a félévi és az év végi minősítést osztályzattal is elvégezni. Az iskola által alkalmazott jelölés, értékelés érdemjegyre, osztályzatra való átváltásának szabályait a helyi tantervben kell meghatározni.

96. §

(6) A tanulók tankönyvellátását szolgáló központi költségvetési támogatás terhére a készségfejlesztő speciális szakiskolai nevelés-oktatáshoz és a fejlesztő iskolai oktatáshoz a szakmai munkaközösség és az iskolai szülői szervezet egyetértésével a pedagógiai programban foglaltak megvalósítását szolgáló, a tankönyvjegyzékben nem szereplő könyvek, munkafüzetek, feladatlapok, digitális ismerethordozók is beszerezhetők tankönyv helyett, ha az iskolában a nevelő és oktató munkához részben vagy egészben nem alkalmaznak tankönyvet.

97. §

(14) Az iskola 2013. március 31-ig felülvizsgálja a pedagógiai programját, annak érdekében, hogy a kerettantervről szóló jogszabály, valamint e törvény rendelkezéseinek megfeleljen.

- 2012. évi CXXIV. törvény a Nemzeti köznevelési törvény módosításáról,
- 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a Nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról,
- 26/2013. (II.12.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet módosításáról,
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 22/2013.(III.22.) EMMI rendelete egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendelet módosításáról,
- 110/2012.(VI.4.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról (NAT),
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről,
- a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- Az intézmény alapító okirata

26. §

(1) A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, működtető egyetértése szükséges. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.



1.3. AZ ALAPTEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA

- Nappali rendszerű általános iskolai oktatás
 - nappali rendszerű iskolai oktatás
 - alsó tagozat, felső tagozat
 - sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása (beszéd fogyatékos: A kifejező beszéd zavara; egyéb pszichés fejlődési zavar: Aktivitás és figyelemzavar; Dysgraphia; Dyscalculia; Dyslexia)
- egyéb köznevelési foglalkozás
 - egésznapos iskola; napközi otthoni ellátás
- iskolai könyvtár saját szervezeti egységgel
- iskola maximális létszáma : 192 fő

1.4. AZ ISKOLA FENNTARTÓJA

Fenntartó neve: Karcagi Tankerületi Központ
Fenntartó székhelye: 5300 Karcag, Táncsics krt. 15.

1.5. A VAGYON ÉS A HASZNÁLAT JOGA

- 1.5.1. 5309 Berekfürdő, IV. Béla király út 1.
- 1.5.2. Helyrajzi száma: 179
- 1.5.3. Hasznos alapterülete: bruttó 970 nm
- 1.5.4. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog
- 1.5.5. KLIK jogköre: vagyonkezelői jog

1.6. AZ ISKOLA PONTOS CÍME, ELÉRHETŐSÉGE:

5309 Berekfürdő, IV. Béla király út 1.

Telefonszáma: 59 / 519-038, 59 / 519-037
Fax.: 59 / 519-038
E-mail: [berekuli@t-online.hu](mailto:bereksuli@t-online.hu)

AZ ISKOLA INTÉZMÉNYVEZETŐJE, A PROGRAM BENYÚJTÓJA: Székely László



2. AZ ISKOLA CÉLJA, KÜLDETÉSNYILATKOZATA, JÖVŐKÉPE

2.1. CÉLOK

A Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola elsődleges céljai:

- *Korszerű, életkoruknak megfelelő mennyiségű és mélységű szaktárgyi ismeretanyag elsajátíttatása a tanulókkal (irányadó dokumentumok: NAT, kerettanterv, helyi tantervek);*
- *A tanítás során arra törekszünk, hogy a tanulók részére nyújtott tájékoztatás és ismeretközlés tárgyilagos és többoldalú legyen;*
- *Személyre szabott vagy a csoportszinthez igazított tanórai és tanórán kívüli foglalkozás az egyes tanulók, tanulócsoporthoz képesti képességei, érdeklődése alapján;*
- *A valamely területen kiemelkedően tehetséges tanulók kibontakozásának segítése;*
- *Az alkalmazásképes tudás elsajátításához szükséges tanulási technikák megismertetése a tanulókkal;*
- *Az írásbeli és szóbeli kifejezőképesség, a kreativitás fejlesztése;*
- *Felkészítés a magasabb iskolafokokon történő helytállásra (középiskola, felsőoktatás);*
- *A reális önismereti szint kialakítása, toleranciára nevelés;*
- *A tanítási időn kívüli iskolai, illetve az iskolán kívüli szervezett szabadidős programok segítségével az igényes, tartalmas szórakozás, kikapcsolódás iránti igény felkeltése;*
- *Egészséges életmódra, rendszeres és kiegyensúlyozott életvitelre nevelés;*
- *A beilleszkedési vagy tanulási problémákkal küzdő, illetve szociálisan hátrányos helyzetű, tanulók segítése, támogatásuk; szükség esetén a szakember által történő segítségük, gyógyításuk megszervezése.*

2.2. FONTOS FELADATUNK

- *Folyamatosan fenntartjuk a magas színvonalú munka személyi feltételeit. Lehetőségeinkhez mérten megteremtjük a magas színvonalú munka tárgyi feltételeit.*
- *Arra törekszünk, hogy adminisztratív munkánk, tanügyi dokumentumaink hiánytalan rendezettségükkel és precizitásukkal jól szolgálják a tartalmi munkát.*
- *A tantestület önmagára nézve kötelezően betartandó követelménynek tekinti a személyes példaadást:*
 - *az önmagával szembeni szakmai igényesség terén;*
 - *a munkafegyelem terén;*



- *az etikus magatartás terén;*
- *az egymás közötti, illetve a gyerekekkel, a szülőkkel, más iskolák minket látogató pedagógusaival való kapcsolatában (türelemre, megértésre törekvés, tisztelet, segítőkészség, kölcsönös bizalom, felelősségvállalás).*
- *Tiszteljük és ápoljuk az intézmény hagyományait.*
- *Minden rendelkezésünkre álló eszközzel segítjük a pályájuk elején és végén lévő pedagógustársainkat.*
- *A fenntartóval, a szakminisztériummal és intézményeivel korrekt, feszültségmentes kapcsolatra törekszünk.*
- *A történelmi egyházakkal, az alapítványainkkal és a tudományos-kulturális feladatokat ellátó civil szervezetekkel, intézményekkel korrekt, kiegyensúlyozott kapcsolatot tartunk.*
- *Arra törekszünk, hogy az épület és légköre megfeleljen a kiegyensúlyozott, nyugodt, színvonalas munka környezeti követelményeinek.*

2.3. KÜLDETÉSNYILATKOZAT

A gyermekek egyéni sajátosságaira és a társadalom elvárásaira figyelő és annak megfelelni akaró iskola kívánunk lenni, amelyben a gyermek egészsége, személyiségének tiszteletben tartása és fejlesztése olyan közös feladatunk, amelyben nemcsak az intézmény dolgozóira, hanem egyéb partnereinkre, elsősorban a szülők együttműködésére is számítunk.

2.4. JÖVŐKÉP

Olyan intézményben kívánunk együttműködni, ahol az iskola tárgyi környezete, az emberi kapcsolatok minősége környezetbarát és egészségmegtartó. Környezettudatos állampolgárrá váló tanítványokat bocsátunk útjukra, olyanokat, akiknek reális esélyük van a sikeres munkavállalásra, képesek az élethosszig tartó tanulásra.



3. AZ ISKOLA ARCULATA

A **képességek differenciált fejlesztését**, a tehetséggondozást segítő különböző tanórai és tanórán kívüli foglalkozások szervezésével biztosítjuk a személyiség fejlődését eredményező nevelést, oktatást.

Az **egészséges életmódra** nevelést szolgálja a **testnevelés**, mint tantárgy nagyobb óraszámában történő oktatása, a mindennapos testnevelés. Alsó tagozatban a testnevelés tantárgy óraszámába beépítve az úszás és a Sportkör keretében, tanórán kívül választható tevékenységek (kézilabda, foci, atlétika, triatlon, duatlon).

Nagy hangsúlyt helyezünk a **nyelvoktatásra**.

Az óvoda-iskola közti átmenet megkönnyítéseként, az 1. évfolyamon működtetünk **iskola otthonos (egész napos) oktatást**.

2. osztályos évfolyamtól igényelhetik a tanulók **napközi otthoni** felvételüket.

Hagyományokra épülő nevelési, oktatási rendszerünk kialakítása során a tanulók egészséges, kulturált életmódra nevelését, a továbbtanuláshoz szükséges szilárd alapok biztosítását, a szabadidő hasznos eltöltését, a **környezeti nevelést** tartjuk fontosnak.

3.1. ISKOLATÖRTÉNETI ÁTTEKINTÉS

Településünk – Berekfürdő – Jász-Nagykun-Szolnok megye egyik malom- és gabonai központjától, Karcagtól, 12 km-re fekvő, mintegy 1000 lelket számláló község.

A 20-as évek végén – sok más alföldi területhez hasonlóan itt is kőolaj-, gáz-, ill. termál kutak fúrására került sor. A Karcagot Tiszafüreddel összekötő vasútvonal Tatárülés megállóhelye közelében – Pávai Vajna Ferenc kutatófúrásai következtében 1928-ban meleg víz tört fel, melyre épülve néhány év alatt igen látogatott fürdőhely alakult ki az akkor még Karcaghoz tartozó területen. Az idegenforgalom, majd a kedvező lehetőségek miatt ide épített üvegyár /alapítója, első igazgatója a Kossuth-díjas Veress Zoltán vegyész-mérnök/ vonzotta a letelepülni vágyókat, s ennek következtében mintegy 50 éve – kezdetben, mint összevont tanyasi iskola – létrehozták a Berekfürdői Általános Iskolát.

Az 1948-ban elsőként felépített két tantermes iskola képe mára sokat változott, de sajátos, egyedi jellege mind a mai napig megmaradt – a nyolc tanterem, a könyvtár, a számítástechnika-terem és a tornaterem öt különálló részből tevődik össze. A település, a tanulók létszámának növekedésével az évek során mindig újabb és újabb tanteremmel bővült – nagyjából „társadalmi munkában”, lakossági összefogással valósult meg.

Jelenleg 131 tanuló jár 8 osztályba, emellett három napközis csoport működik. Az osztályok átlag létszáma 16 fő. A gyerekek 46 %-a berekfürdői, 54 %-a a szomszédos településről jár át naponta.

Tanulóink többségben fizikai dolgozók gyermekei, egy részük mezőgazdasággal foglalkozik, de van mérnök, közgazdász, tanár foglalkozású szülő. Jellemző a faluban a virág- és dísznövénykertészet. A gyerekek közepes, vagy inkább rossz anyagi körülmények között élnek, mivel az egyik, vagy mindkét szülő munkanélküli.

Az iskolába járó gyerekek egyre növekvő része jelentős szociális, művelődési, műveltségi hátránnyal érkezik intézményünkbe. A hátrányos helyzet a szülők alacsony iskolázottságából, a csonka családok, a munkanélküliség magas számából, életszínvonalbeli igénytelenségből, tartós betegségből adódik. Ezen szülők gyermekei nehezen motiválhatóak, gyenge teljesítményt produkálnak, nehezen kezelhetőek.



Iskolánk tanulóinak 10-15 %-a jó képességű, tehetséges tanuló, akik egészen más egyéni igényekkel lépnek fel az iskolával szemben, mint az előző csoport. Egy iskola lévén községünkben, sokféle igénynek meg kell felelnünk

3.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Pedagógus álláshely:	14 fő
betöltött	11 fő
Nem pedagógus álláshely:	4 fő
iskolaitkár:	1 fő
technikai dolgozók:	3 fő

Összesen: 18 fő

A továbbképzéssel, új szakok elsajátításával folyamatosan emeljük az oktatás, nevelés színvonalát.

A **sajátos nevelési igényű tanulók integrált képzésének megvalósításában** résztvevő kollégák:

Végzettségük szerint:

- fejlesztő pedagógus
- nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus szakirány

3.3. TÁRGYI FELTÉTELEK

Iskolánk három különálló épületből áll. Összesen 9 tanterem és 2 speciális helység (könyvtár, számítás technika terem) szolgálja a tanulók tanítását.

Épületeink régiek, folyamatos felújítást, karbantartást igényelnek.

A főépület teljes tetőszerkezetének cseréje történt 2008.ban. A pályázatokkal összesen 4 interaktív táblával gyarapodott eszközparkunk, valamint megtörtént az informatika szaktanterem teljes számítógépparkjának a cseréje.

2010-2011. 16 számítógép segíti a kompetencia-alapú oktatáson túl, az informatikai ismeretek, a digitális tudásbázis elérését iskolánk valamennyi tanulója számára.

Az iskola udvarán található tornatermünk szolgálja a mindennapos testnevelés és a szabadon választható sporttevékenységek oktatását. Szintén az udvaron található az aszfaltburkolatú kézilabdapálya, amely jó idő esetén testnevelés órák tartásához, napközis - és szabadidős foglalkozásokhoz használható.

Az iskola alapítványának, valamint a szelektív hulladékgyűjtési program segítségével összegyűlt bevételekből az iskola belső udvarán kiemelkedően szép parkot alakítottunk ki, amelyet folyamatosan fejlesztünk. Ez a park sok szabadidős tevékenységnek, napközis foglalkozásnak, rendkívüli tanóráknak ad otthont.



4. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

A nevelés: társadalmi tevékenység, komplex hatásrendszer. A lényege **értékközvetítés és értékteremtés.**

Az érték: tevékenység eredménye.

A nevelés funkciói:

- *individuális fejlesztés*, mert elősegíti az egyén fejlődését;
- *közösségfejlesztés*, mert hozzájárul az emberi (mikro, makro) közösségek fejlődéséhez.

Nevelési programunk vezérelve: újraéleszteni, megtartani és kialakítani mindazon értékeket, amelyek birtokában tanítványaink – szociális helyzetükre, világnézetükre, családi háttérükre való tekintet nélkül – képesek művelt, kulturált emberként helytállni, majd (az iskolában szerzett ismeretekre és készségekre építve) későbbi tanulmányaikat folytatni, szakemberként érvényesülni a felnőtt életükben.

Ezek az értékek:

- becsületesség, egyenesség, őszinteség, megbízhatóság;
- kíváncsiság és tudásvágy;
- tolerancia és szolidaritás;
- a másik ember tisztelete és a szeretni tudás;
- a szűkebb és tágabb környezet szeretete és védelme;
- kötődés a családhoz és az iskolához;
- magyarság- és európaiság-tudat;
- önfegyelem és a másokra figyelés képessége;
- szorgalom és türelem a munkában;
- törekvés széles körű műveltségre;
- reális önismeret és erre alapozott döntésképesség;
- vitakészség és kifejezőkészség;
- innovatív készség, kreativitás;
- törekvés az egészséges életmódra;
- az érték és a talmi közötti biztos választás képessége.

4.1. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

4.1.1. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ELVE

Szeretnénk az iskola feladatait, tevékenységeit úgy megszervezni, hogy azok szervesen illeszkedjenek Berekfürdő hagyományaihoz, szorosan együttműködve a fenntartóval és a társintézményekkel, az intézményi tanács. A megvalósításhoz támaszkodunk a szakmai munkacsoportok működésére.



Feladatok, eszközök, eljárások

- Bekapcsolódás a falu és társintézmények rendezvényeibe: versenyek-, kulturális programok, kiállítások szervezése, megtekintése, könyvtári órák kiszélesítése, baráti találkozók, zeneiskolai utánpótlás biztosítása, népszerűsítése.
- Szorosabb kapcsolattartás, kommunikáció kialakítása az óvodákkal (kunmadarasi), középiskolákkal. Információszerzés és nyújtás az oktatási intézménybe be-, illetve kikerülő tanulókról a fejlesztésük érdekében.
- Szakmai programok szervezése, és társintézmények, valamint az önkormányzat szakirányú programjaiban való részvétel tapasztalatszerzés és átadás érdekében.
- Az óvodapedagógusok által végzett gyermekmegfigyelések tapasztalatairól konzultáció a gyermek óvónője és a leendő tanítója között.

4.1.2. A KÉPESSÉG ÉS ÉRDEKLŐDÉS SZERINTI TANULÁSSZERVEZÉS ELVE

A mindennapi munkánk során olyan tanulásszervezési eljárásokat, technikákat alkalmazunk, amelyekkel kiemelt figyelmet fordíthatunk tanulóink képességeinek kibontakoztatására, egyéni fejlődési ütemük és érdeklődésük alapul vételével.

Feladatok, eszközök, eljárások

- A speciális képességek kibontakoztatása minden lehetséges eszközzel /magasabb óraszám, speciális tanmenet, szakkör, szaktanár, versenyeztetés, pályázati lehetőségek/.
- A gyerekek egyéni fejlődési ütemének figyelembe vétele és fejlesztő segítése: egyéni bánásmód, felzárkóztatás, fejlesztő pedagógia, differenciálás, szakértői vizsgálat kérése, szükség szerint egyéni értékelési mód, osztálybontás, tehetséggondozás, integrált oktatás, képességfejlesztés a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók részére.
- A differenciált tanulásszervezés és a kooperatív technikák előnyben részesítése, amely igazodik az egyéni képességekhez, a tanulók eltérő haladási tempójához.

4.1.3. A NYITOTTSÁG ELVE

Napi munkánk során törekszünk a bevált, hagyományos, valamint az új, változatos módszerek, eljárások összhangjának megteremtésére a hatékonyság érdekében. Ezért bekapcsolódunk továbbképzésekbe, melyeknek szellemi hozamaként segíthetjük tanulóink személyiségfejlődését, önmegvalósítását.

Feladatok, eszközök, eljárások

- Ösztönözni és teret engedni az új, tartalmas egyéni eljárásoknak, megoldásoknak, a tanulásszervezési módszereknek, melyek összhangban állnak az össziskolai érdekekkel, és nagymértékben hozzájárulnak a tanulók képességeinek mind teljesebb kibontakoztatásához, a követelmények hatékonyabb elsajátításához.
- Megteremteni a lehetőséget arra, hogy a hasznos tapasztalatokat átadhassuk egymásnak /óralátogatások, bemutató órák, szakmai fórumok, belső kiadványok/.
- A pedagógusok egyéni elképzeléseihez, a szülők, tanulók igényeihez, valamint az iskola feltételeihez igazodó továbbképzések és továbbtanulási lehetőségek kihasználása.



- A differenciált tanulásszervezés és a kooperatív technikák előnyben részesítése, amelyek igazodnak az egyéni képességekhez, a tanulók eltérő haladási tempójához.

4.1.4. EGYENSÚLYRA TÖREKVÉS AZ ISKOLA FELADATELLÁTÁSÁBAN

Tanulóink nevelését, oktatását hatékonyabbá tesszük azzal, hogy az iskolai feladatellátásban támaszkodunk pedagógiai partnerintézményeinkre, és Berekfürdő Község kulturális intézményeire, rendezvényeire.

Feladatok, eszközök, eljárások

- Az iskolai tradíciók megőrzése.
- Hatékony módszerek, eljárások alkalmazása, hogy továbbépíthető, biztos alapokat sajátítsanak el tanulóink.
- Esélykülönbségek mérséklése, hátrányos helyzetű tanulóink nevelése: egyéni bánásmód, fejlesztő pedagógia, differenciálás, szakemberek bevonása, Nevelési Tanácsadó, szükség szerint szakértői vizsgálat, egyéni értékelés vagy felmentés, napközis nevelés, tanulószoba, ifjúságvédelem, integrált nevelés.
- Nemzeti és közvetlen környezetünk hagyományainak ápolása tanórai és tanórán kívüli tevékenységek során: tananyagválasztás, a község kulturális értékeivel való megismerkedés.
- Kulturális programok látogatása és szervezése
- Megismertetni tanulóinkat iskolánk névadója – Veress Zoltán – életútjával.
- Kapjanak szerepet a tanulókkal együtt töltött hasznos és tartalmas szabadidős, sport-, kulturális rendezvények, szakkörök, hagyományápolás.
- Tanulóink elé tárni az értékes és káros életforma előnyeit, illetve veszélyeit.
- Pályaorientáció segítése. A településen kialakult idegenforgalom és azzal kapcsolatos szakmák megismertetése, hogy tanulóink szülőfalujukban tudjanak munkát találni, családot alapítani.

4.1.5. AZ ÉLETKORI SAJÁTOSSÁGOK, EGYÉNI KÉPESSÉGEK ELVE

Nagy figyelmet fordítunk arra, hogy gyakorlati munkánk során a tanulóink nevelés-otkatását az adott fejlettségi fokokhoz, egyéni haladási ütemükhöz és egyéni képességeikhez igazítsuk.

Feladatok, eszközök, eljárások

- Az életkori sajátosságokhoz igazodó nevelési-oktatási módszerek, eszközök eljárások alkalmazása.
- Egyéni tanulási stratégiák kialakítása, fejlesztése.
- Kiinduló helyzetfeltárás: a mindenkor első évfolyamos tanulók képességvizsgálata, a további fejlesztési feladatok meghatározása érdekében /DIFER/
- Stresszhelyzetek és iskolai kudarcélmények csökkentése. /Egységes nevelési elvek, eljárások, egységes értékelési rendszer, időbeni pontos tájékoztatás, azonos megítélés, igazságosság, egyéni odafigyelés, problémaérzékenység, támogató együttműködés a szülői házzal./



- Érdeklődés felkeltése az adott tantárgyak vagy tevékenységek iránt. Kíváncsiságuk kielégítése és ébrentartása.
- /Különleges eljárások, érdekes, új információk „becsempészése”: érdekes előadások, eszközök, szemléltetések, digitális technikák.../
Az alapozó szakaszban az életkori sajátosságoknak megfelelően játékos foglalkozásokon keresztül történik a tanulók képességfejlesztése, majd a tehetségek azonosítása, továbbfejlesztése.

4.1.6. AZ ALKOTÓ JELLEGŰ MUNKAREND ÉS EGÉSZSÉGES, BIZTONSÁGOS FEGYELEM ELVE

A nevelőtestület hitvallása, hogy csak a társadalmilag értékes és mindenkire érvényes normák betartásával és betartatásával – a személyi szabadság figyelembe vételével – lehet egymásra odafigyelő egyéneket és hatékony, fejlesztő közösségeket nevelni.

Feladatok, eszközök, eljárások

- Fegyelmezett munkavégzés kialakítása tanórákon és szabadidős tevékenységek során.
- Személyes példaadás.
- Társadalmilag is értékes iskolai és osztálynormák kialakítása: iskola rendje, kommunikáció, érdekképviselés, konfliktuskezelés, a jutalmazás és a fegyelmezés formái, szülők tájékoztatása.
- Igényes, határozott, következetes és reális követelménytámasztás a tanulókkal szemben.
- Közösségformálás a tanulókkal együtt töltött időben: tanórák, osztályfőnöki órák, napközi, szakkör, osztályrendezvények, versenyek, orvosi vizsgálat, szünetek során.
- Kooperatív tanulásszervezési technikák alkalmazása

4.1.7. A BIZALOM, EGYÜTTMŰKÖDÉS ELVE

Az iskolavezetés és a nevelőtestület igyekszik olyan nevelési rendszert létrehozni, mely a szülő és pedagógus együttműködésével az iskola értékrendjét megtartva hozzájárul a tanulók személyiségfejlődéséhez, a személyes és szociális kompetenciák kialakításához és erősítéséhez.

Feladatok, eszközök, eljárások

- Olyan lehetőségek felkutatása, biztosítása – tanórán, tanórán kívül –, ahol tanulóink a kognitív képességeken túl, módot, lehetőséget és szakmai segítséget kapnak teljes személyiségük kibontakoztatásához (szabadon választható órák, szakkörök, versenyek, alternatív óravezetések, szerepjáték, kiselőadás, diákönkormányzat).
- Iskolai szokások megismertetése és következetes betartatása.
- Diákönkormányzat működtetésén keresztül tanulóinkkal megismertetni a demokratikus magatartás alapjait: szólásszabadság, vitakultúra, szavazás, jogok, köteleességek.
- Szakmai és emberi odafigyelés erősítése, ápolása a nevelőtestületben: szakmai megbeszélések, közös programok, kulturális, sport-, egyéb „hangulatjavító” rendezvények során.



4.1.8. MINŐSÉGI MUNKA ELVE

Iskolánk minden tevékenységével törekszik az elvárásoknak megfelelni, a fejlesztendő területeket megkeresni, a gyenge pontokat, hibákat kijavítani, a minőségfejlesztés céljait elérni, a minőségmutatókat minél jobb arányban teljesíteni.

Feladatok, eszközök, eljárások

- Oktatással, neveléssel összefüggő indikátorok megnevezése.
- Alkalmazottak bevonása minőségügyi tevékenységbe.
- Minőségközpontú szemléletmód alakítása.

4.1.9. AZ ÉRTÉKELÉSI ALAPELVEK EGYSÉGESSÉGE

A hatékonyság, az ellenőrizhetőség, az átjárhatóság és a minőségbiztosítási rendszer érdekében fontosnak tartjuk az egységes értékelési alapelvek betartását.

Feladatok, eszközök, eljárások

- Egységes értékelési eszközök, eljárások kialakítása és betartatása /belső ellenőrzés/.
- Diagnosztikus mérés év elején, félévkor és év végén.
- Szakértői vélemény alapján sajátos nevelési igényű tanulók egyéni értékelésének, esetleg értékelés alóli felmentésének biztosítása.
- Ellenőrzés és értékelés egyensúlyának biztosítása.
- A bemeneti és a lezáró értékelés összevetése.
- Sajátos nevelési igény és BTMN figyelembevétele.

4.1.10. AZ „ÖSSZISKOLAI ÉRTÉKREND” ALAPELVEI

- Nevelés és oktatás egységes értelmezése.
- Közösségi normák betartása, elsajátítása.
- Az egészséges életmód és környezettudatos magatartás kialakítása.
- Önfejlesztés megvalósítása, a könyvtár és az internet maximális kihasználása.
- Erkölcsi értékek, humánus magatartásminták, szokások nyújtása, és ezek fejlesztésére való törekvés.
- Nemzeti és helyi értékek, hagyományok ápolása, átadása.
- A tanulók képességeihez, érdeklődéséhez igazodó differenciált munka és értékelés lehetősége és szükségessége.
- Rend és fegyelem egységes betartatása, mely elősegíti a hatékony munkát.

4.2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata, hogy a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejleszti a tanulók személyiségét.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink:



- **A tanulók értelmi nevelése.** Az értelmi képességek, az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerése, az egész életen keresztül való tanulásra való törekvés igényének kialakítása.
- **A tanulók erkölcsi nevelése.** Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- **A tanulók érzelmi nevelése.** A környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló cselekvésre és aktivitásra készítő helyes érzelmek kialakítása.
- **A tanulók közösségi nevelése.** Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.
- **A tanulók okozati nevelése.** Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatása. A kitartás a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.
- **A tanulók nemzeti nevelése.** A szülőhely, a lakóhely, a haza múltjának és jelenének megismertetése. A helyi, a nemzeti hagyományok, a kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.
- **A tanulók állampolgári nevelése.** Az alapvető állampolgári kötelességek és jogok megismertetése. A társadalmi jelenségek és problémák iránti érdeklődés felkeltése. A közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételi igény kialakítása.
- **A tanulók munkára nevelése.** Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és a környezetünk rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása. Az önzetlen segítség, együttműködés, tisztességes verseny, megegyezésre törekvő konfliktuskezelés kialakítása.
- **A tanulók testi nevelése.** A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása. A mindennapos testedzés biztosítása, a tanulók fizikai teljesítőképességének fejlesztése. Emelt szintű testnevelés-oktatás biztosítása, a teljesítmény fokozása, a minőség javítása érdekében.

4.2.1. A KÖTELEZŐ TANÓRÁN VÉGZETT SZEMÉLYISÉGFEJLESZTŐ TEVÉKENYSÉGEK

- Az önértékelési motívumok /önbizalom, önbecsülés, önállóság/ folyamatos optimális fejlesztése érdekében a magyar órákba szervesen beépültek a drámapedagógia önkifejező eszközei.
- Az osztályfőnöki órákon önismereti tesztek kitöltésével, szituációs játékok előadásával teremtjük meg az énefejlődés és énműködés tartalmi forrásait, a realitásokhoz való közeledést.
- A nevelő-oktató munkánk alapvető feladata, hogy az egyén szociális értékrendjét összhangba hozzuk a globális értékrenddel, alkalmassá tegyük tanulóinkat az egyének és a csoportok, a nemzetek és a társadalmak sajátos értékrendjének elfogadására.
- Az egészséges, kulturált életmód, a testi-lelki egészség, a jó közérzet és pszichikum védelme és fejlesztése a nevelő-oktató munkánk egész területét áthatja.
- A Kompetencia alapú oktatás során biztosítjuk tanulóink számára, hogy már az iskolai életük során döntéseket hozzanak.



4.2.2. A VÁLASZTHATÓ TANÓRÁKON KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK SORÁN VÉGZETT SZEMÉLYISÉGFEJLESZTŐ TEVÉKENYSÉGEK

- A testnevelés iránt érdeklődő tanulók a mindennapos testnevelés és a választható órák keretében sportfoglalkozáson vesznek részt.
- A sportkör keretein belül tanulóink számos sportággal ismerkedhetnek meg /atlétika, kézilabda, foci, duatlon, triatlon/.
- Az idegen nyelv /angol/ oktatás lehetőségének kiszélesítésével tanulóinkat felkészítjük a jövőbeni helytállásra.
- Igény és lehetőség szerint biztosítunk különböző képesség-, és személyiségfejlesztő foglalkozásokat /rajz, tánc, énekkar, zeneiskola/

4.2.3. A NAPKÖZI ÉS ISKOLAOTTHON (EGÉSZ NAPOS ISKOLA), MINT A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS SZÍNTEREI

Tevékenységi területek:

Tanulmányi munka

- Különböző tanulási technikák elsajátíttatása.
- Tanulási sorrend kialakítása, lényegkiemelés, önálló tanulásra szoktatás.
- Beszédkészség, kommunikációs képesség, alkotó képzelet fejlesztése.
- Egyéni segítségadás az arra rászorultaknak.
- Önellenőrzés, önértékelés képességének kialakítása.
- Önálló taneszköz- és segédeszköz-használat.
- Igény a helyes környezeti feltételek kialakítására.
- Igényes, kitartó munkavégzés szokásának kialakítása.

Szabadidős tevékenységek

- műsorok összeállítása,
- kezűgyességet igénylő feladatok végzése,
- kulturált viselkedés, étkezési szokások, magatartási normák kialakítása,
- mindennapos testnevelés, játékos sportfoglalkozás,
- könyvtárlátogatás,
- egészséges életmódra nevelés,
- a környezet tisztaságának megőrzése.

4.2.4. HAGYOMÁNYOK

Az ünnepek megrendezése, az iskolai hagyományok ápolása fontos területei a személyiség sokoldalú fejlesztésének.

Az identitástudat kialakítása, a szűkebb környezet megismerése alapvető feladata nevelő-oktató munkánknak.

Hagyományőrző tevékenységek:

Ünnepélyek:

- Tanévnyitó ünnepély.
- Nemzeti ünnepeink iskolai ünneplése: 1956. okt. 23., 1848. márc. 15.



- Ballagás: minden évben a tanév utolsó napját követő szombaton búcsúztatjuk a 8. osztályosokat.
- Tanévzáró ünnepély.

Megemlékezések:

- Iskolai körben: október 6. (az aradi vértanúk évfordulója)
- szakórán:
 - október 1. (Zenei Világnap; ének)
 - január 22. (a Magyar Kultúra Napja; irodalom)
 - április 11. (a költészet napja; irodalom)

Rendezvények:

- DÖK nap(Tisztítsd meg a faludat!) szeptemberben.
- Zöldszíves Nap megrendezése.
- Nyílt nap novemberben, a szülők fogadása tanítási órákon
- Iskolai karácsonyi ünnepség (december)
- Karácsonyi koncert a református templomban.
- Farsang (február)
- Tavaszi hulladékgyűjtés
- KI Mit Tud?
- Veress Zoltán Napok – megemlékezés az iskolanévadójáról – áprilisban.
- Tanulmányi versenyek lebonyolítása.
- Gyermeknap.
- Családi majális

Vetélkedők:

- Egészségügyi vetélkedő: fogászati, testápolási, testápolási, egészséges táplálkozás.
- Illemtan, a tanulók viselkedési normáinak fejlesztése.
- Házi és területi sportversenyek (duatlon, triatlon stb.)
- Rajzversenyek
- Könyvtári vetélkedők

Egyéb iskolai hagyományok:

- A nyugdíjasok köszöntése.
- Természetjárók klubja
- KUL-túra múzeumlátogató kirándulás
- Erdei iskola, tábor
- Határtalanul témanap

Osztályrendezvények:

- Mikulás-ünnepség
- Anyák napja osztályonként.
- Klubdélutánok osztályonként.
- Színházlátogatások.
- Kerékpártúrák
- Kirándulások

Községi rendezvényekben való részvétel:



- Ünnepek, megemlékezések, koszorúzások.
- Szüreti bál.
- Nyugdíjas találkozó.
- Nagykun Vers és Prózamondó Verseny .
- Kézműves, festő és író tábor alkotóinak megismerése.

Támogatunk minden olyan kezdeményezést, amely a községhez, iskolához való kötődést erősíti.

4.2.5. TANULMÁNYI, ÉS SPORTVERSENYEK

A különböző tanulmányi és sportversenyeken való részvétellel egyaránt fejlesztjük a tanulók értelmi, érzelmi és egyéb képességeit.

4.3. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Jogi háttér:

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet X. Fejezet

A gyermekek, tanulók, egészségének, biztonságának védelmével kapcsolatos feladatok, a feladatokban közreműködőkre vonatkozó szabályok a nevelési-oktatási intézményben
- A nevelési-oktatási intézmények feladatai a gyermekek, tanulók egészségfejlesztésével összefüggésben

A teljes körű egészségfejlesztés **célja**, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jól-létét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

4.3.1. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS ISKOLA FELADATAI

A nevelési-oktatási intézmény **mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell biztosítani** a gyermek, tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatoknak, amelyek különösen az alábbi területekre terjednek ki:

- az egészséges táplálkozás,
- mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- személyi higiéné.

4.3.1.1. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS ERŐFORRÁSAI

1. Személyi feltételek

Az egészségnevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlenül szükséges, hogy az iskolai élet résztvevői, osztályfőnökök, szaktanárok, tanulók és szülők jó együttműködést alakítsanak ki egymással.

2. Humán, szellemi erőforrások

- képzések (szakirányú, módszertani),
- továbbképzések tervezése, szervezése,



- kulcskompetenciák számbavétele.

3. Tárgyi erőforrások

- szemléltető képek,
- fóliák, modellek,
- szakkönyvek.
- audiovizuális eszközök stb.,
- tornaterem, öltözők,
- iskolaudvar,
- szerellátottság.

4.3.1.2. ISKOLAI ÉTKEZTETÉS

Az iskolai étkeztetés megszervezése, lebonyolítása a Berekfürdői Önkormányzat feladata.

Az ebédeltetést végző intézményt közbeszerzési eljárás keretében kerül kiválasztásra. A kiválasztás szempontjait részletesen szabályozzák az újonnan megalkotott jogszabályok. Az átlagos magyar étkezési szokások miatt sok a túlsúlyos és – sajnos – egyre több az alultáplált fiatal. Az iskolai étkezés milyensége és mennyisége ezért kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon. A kulturált étkezés lehetőségének biztosítása pedig nevelőmunkánkat segíti.

4.3.1.3. MINDENNAPOS TESTMOZGÁS

Nem az a fontos, hogy minél nagyobb erő kifejtésre serkentsük a fiatalokat, hanem azzal tudunk segíteni, ha megadjuk a lehetőséget a mindennapi testmozgásra.

Ha az a célunk, hogy a gyerekek életelemévé váljon a mozgás, mert ez egészséges fejlődésük elengedhetetlen feltétele, e téren a belátás és a szándék kevés, ennek feltételeit meg kell teremteni.

Diákjaink a délutáni programjuk részeként tornatermi vagy udvari testnevelési foglalkozáson vesznek részt minden nap.

A mindennapos testnevelés biztosítása majdnem teljesen lefedi a tornaterem- és udvar kapacitásunkat.

A testnevelés foglalkozások (órák, sportköri foglalkozások) során különös gondot fordítunk annak (a testedzés melletti) másodlagos hasznára, örömforrást biztosító jellegére. A testnevelők igyekeznek olyan légkört teremteni az órákon, amely alkalmas a napi szellemi feszültség oldására és sikerélmény szerzésére.



4.3.1.4. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSBEN

Belső kapcsolatok:



Külső kapcsolatok:



4.3.2. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSA

Az **elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása** tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon, Vöröskereszt, valamint a helyi védőnői szolgálat bevonásával történik meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

Az elsősegély fogalmának kialakítása.

Az alapvető elsősegély nyújtási lehetőségek, formák megismerése.

Az esetleges vészhelyzetekben történő viselkedési formák kialakítása.



Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- Tanórai kereteken belül, beépítve a helyi tantervi követelményekbe.
- Szabadidős tevékenységek, vetélkedők formájában.
- Az illetékes Vöröskereszt által szervezett elsősegélynyújtó tanfolyam és verseny keretében.

4.4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Az igazi nevelőközösség az emberi, kulturális, nemzeti és szociális értékek hordozója, közvetítője, amellett, hogy messzemenően figyelembe veszi a közösség tagjának az egyéni sajátosságait.

Feladat: A csoport segítse az egyén fejlődését, képességeinek kibontakoztatását.

4.4.1. A TANÍTÁSI ÓRÁN MEGVALÓSÍTHATÓ KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ FELADATOK:

- Hon-és népismereti foglalkozások keretében tanulóinkat megismertetjük:
 - Nemzeti értékeinkkel.
 - Szűkebb környezetünk történelmi emlékeivel.
 - Nemzeti parkjaink, védett értékeink megismerése. Felelősség kialakítása.
 - Az egyetemes emberi kultúra eredményeinek megismerése, tiszteletben tartása.
 - Az iskola névadójának és életútjának megismerése, méltó megünneplése.
- Az osztályfőnöki órák fő feladata: a közösség formálása, az egymás iránti felelősségtudat kialakítása, véleményalkotás, konfliktushelyzet kezelése, baráti kapcsolatok támogatása, az egyéni és a közösségi érdekek összehangolása.
- A tanulók legyenek nyitottak, megértők a különböző szokások, életmódok, a másság iránt. Ismerkedjenek meg más népek kultúrájával.
- A segítő együttműködés képességének fejlesztése a tanórákon. A kooperatív tanulás, a „kölcsonös függésen” alapuló csoportmunka alkalmazása alapvető módja a közösség fejlesztésének. A kulturált vitakészség és az emberi értékek felismerésének elsajátítása az etika, a tánc és dráma modulokban, valamint
- a kompetencia alapú oktatás és a során.
- Integrált és képesség-kibontakoztató képzés.

4.4.2. A TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGI FORMÁKBAN MEGVALÓSULÓ KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

A tanórán kívüli foglalkozások kötetlenebb tevékenységi formái és a közösen átélt kirándulások, túrák, napközis szabadfoglalkozások érzelmmel teli élményei a közösségfejlesztés kiváló területei.

**Feladat:**

- Nevelje a tanulókat az önellenőrzésre, egymás segítésére.
- Átgondolt játéktervvel és a tevékenységek pedagógiai irányításával biztosítsa, hogy a különböző játékok, tevékenységek megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését.
- Ismertesse meg a tanulókkal a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolathoz elengedhetetlenek.
- A sokoldalú és változatos /irodalmi, zenei, képzőművészeti, kézműves/ foglalkozások járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.
- A séták, kirándulások mélyítsék el a természet iránti tisztelet és a környezet iránti felelősség érzését.
- A halmozottan hátrányos tanulók bevonása a személyiségfejlesztő foglalkozásokba.
- A diákönkormányzat tagjainak megválasztása demokratikus módon történik, akik véleményezési jogokkal bírnak az iskolát és a tanulóifjúságot érintő kérdésekben.
- A diákönkormányzat munkáját segítő tanár aktív kapcsolatot tart az osztályfőnökökkel.
- Az iskola tanulói részt vesznek környezetük ápolásában, tantermek dekorálásában, az ügyeleti munkában és annak felügyeletében.
- A szabadidő-szervező nevelő tevékenysége pozitív meghatározója a közösség fejlesztésének. A programok megszervezése és irányítása hatékonyan segíti az osztályfőnökök munkáját, a tanulók érdeklődésének, igényének céltudatos irányítását, az iskola céljainak megvalósítását.
- Az iskolai könyvtár a közös rendezvények, vetélkedők szervezésével jó lehetőséget biztosít a közösség fejlődéséhez.

4.5. A PEDAGÓGUSOK HELYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,



- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az intézményvezető által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt az intézményvezető bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály tanulóival, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.



4.6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

4.6.1. A TEHETSÉG, KÉPESSÉG KIBONTAKOZTATÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

Feladat:

A tehetséges tanulók beazonosítása, hatékony segítése.

Eszközei

- A speciális és az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, kooperatív technikák alkalmazása.
- A tanítás-tanulás szervezése játékos formában, a tanulói közreműködésre építve.
- Képesség-kibontakoztató felkészítés integrált formában.
- Változatos tevékenységi formák alkalmazása az érdeklődés felkeltése érdekében.
- A tehetséggondozó foglalkozások.
- Iskolai sportfoglalkozások, mindennapos testnevelés
- Szakkörök.
- Versenyek, vetélkedők, bemutatók /szaktárgyi, sport, kulturális, stb./.
- Szabadidős foglalkozások / pl.: színház -, múzeumlátogatások/.
- A továbbtanulás segítése.
- A számítógéppark, internet és egyéb multimédiás eszközök használata.
- Az idegen nyelv használhatóságának javítása.
- A beszélt idegen nyelv kultúrájának mélyebb megismerése.

4.6.2. A TANULÁSI KUDARCNAK KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZÁSÁT SEGÍTŐ PROGRAM

A pszichés fejlődési zavar miatt a nevelési-tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott, a beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő tanulók közös nevelése-oktatása integráltan a többi tanulóval együtt történik.

Az együttnevelést az a szociális, emberi, társadalmi szükségesség motiválta, miszerint a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási (BTMN-es) nehézséggel küzdő tanulók ugyanabban a kultúrában, emberi közösségben, társadalomban élnek, ezért ugyanarra az iskolában elsajátítható tudásra és képességekre van szükségük.

A tanulók különleges gondozási igénye biológiai, pszichológiai és szociális tulajdonság együttes, amely az életkori sajátosságokhoz hasonlóan a tanuló nevelhetőségének, oktathatóságának, képezhetőségének jellegzetes különbségeit fejezi ki.

Az iskolai tanuláshoz szükséges képességek részleges vagy teljes kiesése, fejletlensége, lassúbb ütemű és alacsonyabb szintű fejleszthetősége, a korrekciós, habilitációs, rehabilitációs és terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé. A tanórán kívüli, egyéni és/vagy kiscsoportos foglalkozások szakértői vélemény javaslata szerint egyéni fejlesztési terv alapján valósulnak meg.

A tanórai integrált együttnevelésnél az adott tantárgy, évfolyam, osztály rövidtávú tervében /TANMENET/, a tanuló sajátosságához, tanulási nehézségéhez és a szakértői javaslathoz igazodva jelennek meg a képességek kibontakoztatásának elvei.



A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának feladatai

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- egyéni fejlesztő foglalkozások tartása
- a felzárkóztató foglalkozások szervezése
- a továbbtanulás irányítása, segítése
- napközi otthon, tanulószoba biztosítása
- integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítés

Feladatok:

- A szövegértés fejlesztése az eredményes tanulás, önképzés érdekében, megfelelő tempójú értelmes olvasással.
- Az olvasott szöveg megértetése.
- Az életkornak megfelelő /a mindennapi életben és az iskolai tanulmányokban előforduló/ szövegek szerkesztésének, jelentésrétegeinek egyre önállóbb értelmeztetése.
- Olvasástechnika állandó fejlesztése rövid szövegekben /folyamatos olvasás/.
- Értékeléskor beszéljük meg a gyerekekkel, hogy az egyébként helytálló ismeretanyagot miként kellett volna helyesen összerendezni.
- Belépő tantárgyaknál tudatosítani és gyakoroltatni kell az otthoni tanulás sorrendjét, technikáját.
- A feladatok megoldását segíti a tankönyvek, taneszközök helyes megválasztása.

4.6.3. A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI ÉS TANULÁSI NEHÉZSÉGEKKEL KÜZDŐK SEGÍTÉSE

Az iskola nagy gondot fordít a beilleszkedési és magatartási zavarokkal küzdő tanulók hatékony segítésére.

Feladat:

A beilleszkedési és magatartási rendellenességgel küzdő tanulók hatékony segítése.

Eszközei

- Kapcsolattartás a szülőkkel, szakemberekkel, /gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus/.
- Egyéni bánásmód alkalmazása.
- Nevelési Tanácsadó és családgondozó segítségének igénybevétele.
- A Szakértői Rehabilitációs Bizottság döntése alapján mentesítjük a tanulókat az egyes tantárgyak, tantárgyrészek értékelése és minősítése alól.
- Egyéni foglalkozás keretében segítséget nyújtunk az egyéni fejlesztési terv alapján.
- A szakértői vélemény által meghatározott időkeretet biztosítjuk az egyén fejlesztéséhez.
- Támogatjuk a pedagógusok ilyen irányú továbbképzéseit.



4.6.4. AZ IFJÚSÁGVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA

Feladatunk

- A halmozottan hátrányos tanulók számbavétele a Községi Önkormányzat jegyzője rendelkezései alapján.
- A hátrányos és veszélyeztetett tanulók felderítése a társintézmények segítségével, nyilvántartása, segítségnyújtás a speciális gondoskodás megszervezéséhez.
- A tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez, és akikhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.
- Családlátogatásokon való részvétel a veszélyeztető okok feltárása érdekében.
- A szociális és egészségügyi feladatok elvégzése.
- A feladat összefogását ifjúságvédelmi felelős az osztályfőnökkel együttműködve végzi.
- A veszélyeztető okok megléte esetén a gyermekjóléti szolgálat értesítése.
- A gyermekjóléti szolgálat tevékenységének segítése.
- A tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapításának kezdeményezése.
- Tájékoztatás nyújtása a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.

4.6.4.1. ALAPVETŐ FELADATOK A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI TERÜLETÉN

- probléma feltárása,
- okok megkeresése,
- segítségnyújtás a megoldáshoz,
- jelzés a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.

A nevelőtestületben az osztályfőnökre hárul a feladat, hogy a tanuló érdekében az összes nevelési tényező összehangoltan biztosítsa a veszélyhelyzet elhárítását, csökkentését.

4.6.4.2. A PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEN BELÜL VÉGZENDŐ GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

- a felzárkóztató foglalkozások,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- az indulási hátrányok csökkentése,
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás /tanulónak, szülőnek/,
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- a napközis és a tanulószobai foglalkozások,
- az iskolai étkezési lehetőségek,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése /tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek/
- a szülőkkel való együttműködés,



- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

4.6.4.3. A TANULÓK FEJLŐDÉSÉT VESZÉLYEZTETŐ OKOK MEGSZÜNTETÉSE

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- nevelési tanácsadóval,
- gyermekjóléti szolgálattal,
- családsegítő szolgálattal,
- polgármesteri hivatallal,
- iskolaorvossal.
- iskolapszichológussal
- rendőrséggel

4.6.5. A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG

Iskolánkban nő az egyre nehezebb körülmények között élő tanulók száma. Különböző programokkal igyekszünk segíteni a hátrányos helyzetű tanulók beilleszkedését, folyamatos fejlődését.

Feladatunk:

- a **hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók** beilleszkedésének segítése

A program során felmerülő feladatok:

- a hátrányos helyzetű tanulók felmérése, regisztrálása, a hátrány meghatározása
- szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek tervezése

Szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- felzárkóztató órák
- napközi otthon
- diákétkeztetés
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- a nevelők és a tanulók segítő személyes kapcsolata /személyes törődés/
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése
- családlátogatások
- a továbbtanulás irányítása, segítése
- az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége
- ingyenes tankönyvellátás (képviselőtestület döntése alapján)
- szoros kapcsolat a polgármesteri hivatallal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek



4.7. AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTELI RENDJE

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az intézményvezető valamint az osztályfőnök és DÖK vezető a folyosón elhelyezett hirdető táblákon keresztül rendszeresen tájékoztatja a tanulókat

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az SZMK tagjaival.

4.8. KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, TANULÓKKAL, AZ ISKOLA PARTNEREIVEL

Az iskola, mint oktató-nevelő intézmény csak akkor működhet eredményesen, ha a tanulói érdeklődésre épít és figyelembe veszi a szülői érdekeket. Az iskolai nevelés, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógusközösség koordinált, aktív együttműködése.

4.8.1. EGYÜTTMŰKÖDÉS ALAPJA

A tanuló, a szülő és a pedagógus az iskolai tanítás-nevelés-tanulás folyamatának három egymásra utalt, azonos érdekű szereplője. Az érdekazonosság ellenére az együttműködés alkalmazkodási képességet, empátiát, bizalmat, fegyelmet és sok türelmet kíván mindhárom féltől.

A *szülők* egyrészt, mint a „szolgáltatás” megrendelői határozott elvárásokkal fordulnak az iskola (pedagógusok) felé, másrésztől partnerkapcsolatot kell kialakítaniuk gyermekük pedagógusaival, hogy a nevelőmunkában igazi társakként dolgozhassanak.

A szülők iskolához fűződő kapcsolatában a legfontosabb elem a bizalom, a gyermek reális ismeretétől és az érte vállalt felelősségtől vezérelt igényesség.

A szülőknek a pedagógusokhoz való viszonyát annak a tudatnak kell áthatnia, hogy a szülő a gyermek legjobb ismerője, az érte egész életén át felelősséggel tartozó személy, és mint ilyen, joga van (sőt, kötelessége) gyermeke mellett kiállni, benne bízni, érte szót emelni. A szülőknek tudniuk kell, hogy *az iskolaválasztással a szülő a pedagógust nevelőtársává fogadta*. Ennek minden konzekvenciáját, felelősségét viselnie kell; pontosan tudnia kell, hogy ez mire kötelezi, és mit tesz lehetővé számára.

A szülőknek joguk van minden olyan, a gyermeküket érintő információhoz, amely kiskorú gyermekük személyiségfejlődésével, iskolai előmenetelével kapcsolatos.

- A gyermek iránt érzett közös nevelési felelősség.
- Megvalósulási formái:
 - a kölcsönös támogatás,
 - koordinált pedagógiai tevékenység.
- Feltétele:
 - a kölcsönös bizalom és tájékoztatás,
 - az őszinteség.
 -
- Eredménye:
 - a családi és iskolai nevelés egysége,
 - kedvezően fejlődő gyermeki személyiség.



4.8.2. A TANULÓK KÖZÖSSÉGÉT ÉRINTŐ KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁK

- Szóbeli tájékoztatás
- Írásbeli tájékoztatás
- Hirdetőtábla, faliújság
- DÖK gyűlésen

4.8.3. A SZÜLŐK KÖZÖSSÉGÉT ÉRINTŐ EGYÜTTMŰKÖDÉSI FORMÁK

- A szülők részéről:
 - aktív részvétel az iskolai rendezvényeken,
 - őszinte véleménynyilvánítás,
 - együttműködő magatartás,
 - nevelési problémák őszinte megbeszélése, közös megoldása,
 - érdeklődő – segítő hozzáállás,
 - szponzori segítségnyújtás.
- A pedagógusok részéről:
 - rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról,
 - változatos témájú szakkörök indítása,
 - szülői értekezletek,
 - rendkívüli szülői értekezletek,
 - fogadóórák,
 - pályaválasztási tanácsadás,
 - családlátogatás,
 - közös kirándulások,
 - szülői fórum,
 - nyilvános nap, nyílt órák

4.9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA VIZSGASZABÁLYZATA

Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- osztályozó vizsga,
- javítóvizsga.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei



- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) tudják meg.

4.9.1. A VIZSGASZABÁLYZAT CÉLJA

Vizsgaszabályzatunk célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

Szabályozás szerint :

- tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)
- és az értékelés rendjét a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák célja:

Azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programja szerint nem lehetett meghatározni

A pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZERVEZÉSÉNEK LEGFONTOSABB ALAPELVEI

A vizsgabizottság minimum három főből áll. Az általa ellátandó feladatok

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

Az elnök

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
- ha kell szavazást rendel el

Kérdező tanár(ok)

- csak megfelelő tanári végzettséggel lehet
- lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

Az intézményvezető felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

Ellenőrző tanár

- lehetőség szerint szakos tanár
- felel a vizsga szabályszerűségéért

4.9.2. A VIZSGASZABÁLYZAT HATÁLYA

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra vonatkozik.



Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézményvezetője különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

4.9.3. AZ ÉRTÉKELÉS RENDJE, A VIZSGATÁRGYAK KÖVETELMÉNYRENDSZERE

A vizsgatárgyak követelményrendszere

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

VIZSGATÁRGYAK RÉSZEI

Irodalom	írásbeli + szóbeli vizsga
Magyar nyelvtan	írásbeli + szóbeli vizsga
Történelem	írásbeli + szóbeli vizsga
Idegen nyelv	írásbeli + szóbeli vizsga
Matematika	írásbeli + szóbeli vizsga
Fizika	írásbeli + szóbeli vizsga
Földrajz	írásbeli + szóbeli vizsga
Biológia	írásbeli + szóbeli vizsga
Kémia	írásbeli + szóbeli vizsga
Informatika	gyakorlati vizsga
Testnevelés	gyakorlati vizsga



4.10. AZ ISKOLAVÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

Átvétel feltételei, eljárási rendje

- A szülő kérvényt nyújt be (szóban is lehetséges), mellyel indokolja iskola változtatási szándékát.
- A tanuló bemutatja a bizonyítványát, ha a tanév megkezdése után érkezik a tájékoztató füzetüket is, annak hiányában az előző iskola igazolását a tanév során szerzett érdemjegyeiről, illetve szöveges értékeléséről.
- Az intézményvezető az osztályfőnökökkel való egyeztetés után, szükséges esetben szaktanári véleményezéssel megvizsgálják, hogy korábbi tanulmányai alapján beilleszthető-e a tanuló az iskolában működő tanulócsoporthoz valamelyikébe.
- A felvételt a konzultációt követően az intézményvezető dönt.
- A felvételt az iskola befogadó nyilatkozat kiadásával igazolja, melyet a kibocsátó intézmény részére szóbeli tájékoztatása után eljuttat.

4.11. A FELVÉTELI ELJÁRÁS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

45.§ (2): 2013. január 1-jétől az augusztus 31-én a 6. életévét betöltött gyermek tanköteles

A tanulói **felvételi**, kérelmek teljesítése az Nkt.-ben foglalt előírások keretein belül történik.



5.HELYI TANTERV

5.1. A VÁLASZTOTT KERETTANTERV TANTÁRGYAI ÉS ÓRASZÁMAI

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam Berekfürdői Veress Zoltán Ált. Isk.				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv	4	3	2	2
Irodalom	4	5	5	5
Angol nyelv	-	-	1	3
Matematika	5	5	4,5	4
Etika	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1,5	2
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Összes óra:	25	25	25	27

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv	2	2	2	2
Irodalom	2,5	2,5	2	2,5
Angol nyelv	3,5	3,5	3	3
Matematika	4,5	4,5	4	4,5
Etika	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természetismeret	2,5	2,5	-	-
Fizika	-	-	2	1
Kémia	-	-	1	2
Biológia-egészségtan	-	-	2	2
Földrajz	-	-	2	2
Ének-zene	1	1	1	1
Dráma és tánc/Hon- és népismeret	1	-	-	-
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika	-	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	-
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
Összes óra:	28	28	31	31



5.2. AZ ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

1. Az iskolában az oktatómunka során csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, melyet a művelődési és közoktatási miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. Egyéb segédkönyveknél ezen követelmény nem érvényes. A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van (pl.: tornafelszerelés, rajzfelszerelés stb.)

2. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei, ill. ahol nincs, ott az egyes szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

3. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév februári szülői értekezleten) ill. szórólapokon az iskola tájékoztatja. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a szülők kötelessége.

4. A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók.
- A taneszközök használatában a stabilitásra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen javító esetben vezetjük be.

3. Az iskola – a pénzügyi lehetőségeihez mérten – az önkormányzat segítségével, ill. egyéb támogatásokat felhasználva egyre több nyomtatott taneszközt szerez be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a nehéz helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.

5.2.1. TANKÖNYVRENDELÉS

- A tankönyvrendelést az iskola tankönyvfelelőse (munkaköri leírás alapján) végzi.
- A tankönyvfelelős a munkaközösségek által hozzá írásban eljuttatott tankönyveket rendeli meg.
- A rendelést annak elküldése előtt egyeztetni az iskola vezetésével.
- Tartóstankönyv beszerzésére a tankönyvfelelős tesz javaslatot.
- Tankönyvek megrendelésére a mindenkori előírások és határidők figyelembevételével kerül sor.
- Tankönyvrendelés után történő rendelés módosítását csak a tankönyvrendelés rendjében leírt határidők lejártá előtt lehet eszközölni.

5.2.2. TARTÓSTANKÖNYVEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

- Tartóstankönyv az a tankönyv, amelyet e célból az iskolai könyvtár bélyegzőjével elláttak, és a könyvtár állományában nyilvántartottak.
- Tartóstankönyv munkatankönyv nem lehet.
- A tartóstankönyveket év elején osztja ki az osztályfőnök, és tanév végén az adott tantárgyat tanító szaktanár gyűjti össze.
- A megrongált, elveszett tankönyvek árát a diák köteles megtéríteni teljes mértékben.



- A diák az általa használt tankönyvbe nevét és osztályát beírni köteles, hogy az esetleg általa okozott rongálások számon kérhetők legyenek.
- A tartóstankönyv átvételekor minden diák győződjön meg annak használhatóságáról, mert egy türelmi idő után (1 hét) a tankönyv állapotáért ő a felelős.
- A tartóstankönyv általában használható állapotuk megtartásáig alkalmazható.

5.3. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

5.3.1. ETIKA/HIT-ÉS ERKÖLCSTAN OKTATÁSA

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény kötelezően előírja az etika/Hit és erkölcsstan órák választását. Intézményünkben az etika óra vagy a helyette választható, az egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstan óra a kötelező tanórai foglalkozások része. 2013. szeptember 1-jétől 1. és 5. évfolyamtól felmenő rendszerben kerül bevezetésre

Etika

Intézményünkben a nemzeti köznevelésről szóló törvény rendelkezései szerint az 1-8. évfolyamán az etika oktatása kötelező tanórai keretben történik.

Alsó tagozaton a NAT Magyar nyelv és irodalom, az Ember és társadalom, az Életvitel és gyakorlat, valamint a Művészetek műveltségterületek vonatkozó fejlesztési követelményei és közműveltségi tartalmai irányadóak, 1-4. évfolyam a tanítók tanítják.

Felsőben az etika tantárgyra az Ember és társadalom műveltségterület etika közműveltségi tartalmai érvényesek. 5-8. évfolyamon azok a tanárok tanítják, akik megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel rendelkeznek.

Hit- és erkölcsstan

Az etika oktatáson belül választható hit- és erkölcsstan oktatás kereteiről a nemzeti köznevelésről szóló törvény és a 20/2012. EMMI rendelet szerint járunk el.

Beiratkozáskor, átiratkozáskor az egyházi jogi személy hit- és erkölcsstan oktatáshoz kapcsolódó

papíralapú dokumentumok nyilvánosságra hozott adatait az iskola írásban is a szülők rendelkezésére bocsátja. Ez alapján a szülő a hit- és erkölcsstanoktatással összefüggő adatkezeléshez történő önkéntes írásbeli hozzájárulással egyidejűleg írásban nyilatkozhat az iskolának arról, hogy

- a) valamely a hit- és erkölcsstan oktatás megszervezését vállaló egyházi jogi személy általszervezett hit- és erkölcsstanoktatást, vagy
- b) az etika oktatást igényli a gyermeke számára.

A tanulócsoporthoz kialakításával kapcsolatban figyelembe kell venni, hogy

- a hit- és erkölcsstanoktatásban résztvevő tanulócsoporthoz összevonhatók,
- az etika helyett választott hit- és erkölcsstan órákat elsősorban az etika órák számára az órarendben meghatározott időben kell megtartani.

Az etika/hit- és erkölcsstan tantárgy értékelése és minősítése az Nemzeti Köznevelési Törvény 54.§ (2)-

(3) bekezdésének vagy (4) bekezdésének megfelelően az iskola pedagógiai programjában meghatározottak szerint történik.



Jogszabály értelmében a szabadon választott etika/hit- és erkölcsstan tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

A hit- és erkölcsstan órákra vonatkozó csoportnaplót a hitoktató, hittantanár vezeti, az iskola egyéb tanügyi dokumentumaiban a hit- és erkölcsstanoktatással kapcsolatos további adminisztrációt az egyházi jogi személy által foglalkoztatott hitoktató, hittantanár tájékoztatása alapján minden tanítási órát követő tanítási nap végéig az érintett tanulók osztályfőnöke végzi el.

5.3.2. EGÉSZ NAPOS ISKOLA

Az egész napos iskolára vonatkozó rendelkezéseket az iskolaotthonos nevelés-oktatásra kifutó rendszerben kell alkalmazni. Az egész napos iskola olyan iskolaszervezési forma, amelyben a tanórai és egyéb foglalkozásokat az iskola délelőtt és délután, egyenletesen szétosztva

16 óráig szervezi meg az intézmény elfogadott pedagógiai programja szerint. Ez a tanulásszervezési forma lehetővé teszi mind a felzárkóztatás, mind a tehetséggondozás sajátos tevékenységeit, így támogatva a képességfejlesztés hatékony pedagógiai eljárásait.

A kötelező tanórákon túli foglalkozások teret adhatnak a művészeti nevelésnek, a testmozgásnak vagy más, az iskola arculatához illő szakköri és egyéb foglalkozásoknak, illetve az önálló tanulásnak

Intézményünkben az alsó tagozaton az 1. és a 2. osztályban egész napos iskola működik, tanítási napokon 16 óráig.

Az alsó tagozat egész napos iskolát nem választó osztályaiban délutáni egyéb foglalkozás biztosítja a diákok felkészülését. Felső tagozatban összevont tanulószoba áll az 5-8. évfolyam tanulóinak rendelkezésére. Az egész napos iskola, az egyéb foglalkozás, és a tanulószoba óráit az iskola heti időkeretéből biztosítjuk.

Az intézményben választható egyéb foglalkozások:

- Lehetőséget adnak a tehetséges tanulókkal való foglalkozásra, a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatására.
- Igény és lehetőség szerint biztosítunk különböző képesség-, és személyiségfejlesztő foglalkozásokat.
- A sport iránt érdeklődő tanulók többféle sportfoglalkozáson vehetnek részt.
- Az idegen nyelvoktatás lehetőségének kiszélesítése.
- Iskolánkban működő könyvtárban a tanulóknak lehetőségük van információk gyűjtésére, az olvasási igényük kielégítésére, szabadidejük kulturált eltöltésének megtanulására.
- Kirándulásokat, tanulmányi sétákat szervezünk.
- Változatos játékokat, népszokásokat, mesterségeket ismertetünk meg a gyermekekkel.
- Alkalmat teremtünk mesemondásra, dramatizálásra, szituációs, kommunikációs játékokra.
- Egészség- és környezet nevelési programokat szervezünk.

5.3.3. TERMÉSZETTUDOMÁNYOS NEVELÉS

Az egyén, a közösségek és a természet harmóniájának elősegítése a nevelés-oktatás rendszerének kiemelt feladata. A kísérletezés, a megfigyelés, a természettudományos gondolkodás differenciált fejlesztése és alkalmazása, a műszaki ismeretek hétköznapi életben is használható elemeinek gyakorlati elsajátítása a NAT kiemelten fontos tartalma. Cél, hogy a természettudomány ismeretei és módszerei úgy épüljenek be a diákok



gondolkodásába és tevékenység-repertoárjába, hogy előhívhatók legyenek a mindennapi problémák értelmezése és megoldása során.

A köznevelési törvény adta lehetőségeken belül fontosnak tartjuk a természettudományos tantárgyak tanítási óraszámának növelését a kötelezően választandó tanórai keret terhére.

Továbbá a tehetséges tanulók versenyekre és a középiskolára való eredményes felkészítésének érdekében különböző természettudományi szakköröket (földrajz) tartunk.

5.3.4. AZ IDEGENNYELV-OKTATÁS

A Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskolában a tanulók idegen nyelvként az angol nyelvet tanulják. Az idegen nyelv oktatása 3. osztályban kezdődik, majd folytatódik felső tagozaton is heti 3 illetve 3.5 órában. 3.-4. osztályban az adott nyelv megszerettetésére fektetjük a hangsúlyt.

5. osztálytól egy tudatosabb képzés formájában, az alapkészségek fejlesztése a feladat. Célunk, hogy 8. osztály végére egy biztos alapokon nyugvó, alapfokú nyelvtudást szerezzenek tanulóink.

5.4. A PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA

5.4.1. AZ 1-2. ÉVFOLYAM PEDAGÓGIAI FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése a legfőbb feladat.

A **bevezető szakasz** két évben történő meghatározása az óvodából az iskolába való sikeres átmenet előfeltétele: az első két évet az óvodára jellemző, időigényesebb tevékenység- és tanulásszervezési formák felé orientálja, mely nagy teret enged az egyéni érdeklődésnek, és lehetővé teszi az egyéni különbségek kezelését.

Feladatok:

- Az önálló feladatvégzés egyes lépéseinek megalapozása
- Tapasztalatszerzés ismeretek, adatok, információk gyűjtésében
- Fokozatosan átvezetni a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe
- A személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása
- Tanulási szokások kialakítása:
 - Szokások megformálása: törekvések, elhatározások
 - Rossz szokások fokozatos átalakítása, jó szokások elsajátítása
 - Igényesség kialakítása, belső igény, késztetés
 - Iskolai és otthoni tanulási szokások összhangja
 - Kötelezettségek önmagunkkal szemben, iskolával szemben, szüleinkkel szemben



5.4.2. A 3-4. ÉVFOLYAM PEDAGÓGIAI FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a Nat elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.

A **kezdő szakaszban** erőteljesebbé válnak az iskolai teljesítményelvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok.

- Az önálló feladatvégzés egyes lépéseinek továbbfejlesztése
- Tapasztalatszerzés ismeretek, adatok, információk gyűjtésében
- Tanulási szokások kialakítása
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása

5.4.3. AZ 5-6. ÉVFOLYAM PEDAGÓGIAI FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

Az **alapozó szakasz** funkciója elsősorban az iskolai tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek megalapozása. Ebben a szakaszban történik az iskolai tudás erőteljes tagozódása.

- fokozatosan kialakítani, bővíteni az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelés
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítése, gazdagítása a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával

5.4.4. A 7-8. ÉVFOLYAM PEDAGÓGIAI FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már



megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaeorientációra. A gimnázium hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaeorientációra.

Feladatok:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

5.5. MINDENNAPOS TESTNEVELÉS

Intézményünk a Köznevelési törvény 27. § (11) bekezdés szerinti mindennapos testnevelést az iskolai nevelés-oktatás első, ötödik évfolyamán 2012. szeptember 1-jétől kezdődően felmenő rendszerben vezette be. Intézményünk a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezi meg.

- Heti négy órarend szerinti testnevelés óra minden évfolyamon
- Heti egy kötelező délutáni spotkörü foglalkozás

5.6. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK ÉS A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

Az iskola intézményvezető minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.

Intézményünkben jelenleg nincsenek szabadon választható tantárgyak. A tantárgyakat tanító pedagógusokat minden tanév elején az intézményvezető választja ki. A kiválasztás szempontjai:

- Szakképesítés szerint
- Leterheltség alapján



A tanórán kívüli foglalkozások választásának rendje:

- Az év elején meghirdetett szakkörök, foglalkozások kiválasztása
- A foglalkozásokra való beiratkozás
- Foglalkozásokon való részvétel
- A szakkörök kiválasztása és az ezeken való részvétel tanév végéig szól.

5.7. PROJEKTOKTATÁS

A projekt olyan oktatásszervezési eljárás, amely az oktatás menetét gyakorlati problémák megoldása köré csoportosítja.

A projektmódszer fő értéke a munkafolyamat: a gondolkodási folyamat, a gyakorlati tevékenységek megvalósítása során szerzett tapasztalatok, élmények szellemi és érzelmi hatása.

A projekt oktatás kritériumai eszerint a következők:

- A kiindulópont a tanulók probléma felvető kérdése legyen, a tervezés közösen történjék.
- A projekt megoldása a tevékenységen keresztül kapcsolódjon a valóságos helyzetekhez.
- Adjon módot individualizált munkára.
- Adjon módot csoport munkára.
- Kidolgozása összefüggő, hosszabb időtartamra nyúljon el.
- A cél az iskolán kívüli helyzet megismerésére vagy megváltoztatására vonatkozzék.
- A pedagógusok és a tanulók egyenrangú, ám különböző kompetenciákkal rendelkező partnerekként dolgozzanak együtt.
- A tanulók önállóan döntsenek, és legyenek felelősek saját döntéseikért.
- A tanulók közötti kapcsolatok erősek, kommunikatívak

5.8. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Az intézmény működésének törvényességi ellenőrzése, a pedagógiai-szakmai munka eredményességének ellenőrzése, értékelése során vizsgáljuk az egyenlőbánásmód, az esélyegyenlőség követelményének érvényesülését.

A sajátos nevelési igényű gyermekek iskolai ellátását biztosítjuk, és a szakértői bizottság vizsgálata után segítjük a gyermekek, tanulók fejlődésének, állapotának megfelelő, különleges gondozás megvalósulását, elősegítve a gyermekek, tanulók esélyegyenlőségének érvényesülését.

Az iskolánk kiemelt feladataiként határozta meg, hogy szervezzen az felzárkóztató foglalkozásokat, csökkentse a lemorzsolódást, kutassa fel a tanulói hiányzások okait, a gyermek- és ifjúságvédelemben a prevencióra helyezze a hangsúlyt, tartson kapcsolatot a gyermekvédelemmel foglalkozó egyéb intézményekkel.



5.9. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI

5.9.1. ÍRÁSBELI FELADATOK ÉRTÉKELÉSE

Iskolai írásbeli beszámoltatás:

1. Formái:

- írásbeli felelet (egy anyagrészből)
- házi dolgozat beadása
- röpdolgozat (bejelentés nélkül), bármely nap óráján íratható az adott órára feladott tananyagból
- témazáró dolgozat (legalább egy héttel korábban bejelentett, összefoglalással előkészített, teljes témakört felölelő).

2. Rendje:

- Bejelentés nélkül témazárót nem írathatunk.
- Naponta maximum 2 témazáró íratható.
- A diákok írásbeli dolgozatait, beszedett füzetét, munkáit 2 héten belül javítjuk.
- A félévi és év végi értékelés összhangban legyen az évközi értékelés során adott szóbeli, írásbeli értékeléssel.

3. Korlátai:

- Azoknak a tanulóknak, akik verseny vagy betegség miatt nem írják meg a témazárót, lehetőséget kell adni arra, hogy szóban vagy írásban számot adjanak tudásukról.
- Huzamos betegség után személyes egyeztetés kell a számonkérés időpontjáról, formájáról. A felkészüléshez a tanulónak időt kell biztosítani.
- A tanulót, a szülőt az értékelés eredményéről minden esetben tájékoztatni kell.
- A sajátos nevelési igényű tanulókat **a szakértői javaslat alapján szükség szerint felmentjük (intézményvezetői határozat) az értékelés és minősítés alól.**

4. A számonkérés és minősítés követelményei:

- Számonkérni csak olyan ismeretet lehet, amelyet megtanítottunk.
- A számonkérésnek, mindig a tanuló tudására kell irányulnia.
- A tanulónak lehetőséget kell adni a feltárt hiányosságok pótlására, a hibák javítására.
- A tanulók teljesítményét mindenkor az elvárás - képesség - teljesítmény egységében kell értékelni.
- Az értékelés a tanuló teljesítményét tükrözze.

5.10. AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA

A házi feladat célja:

- elmélyíteni, rögzíteni a tanultakat,
- gyakoroltatni a tanult algoritmusokat,
- önálló, kutató-gyűjtőmunkát végezni, **felhasználni a korszerű ismeretközlő eszközöket /internet/.**

Elvek:



- A házi feladat meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni a feladott szóbeli házi feladat felhasználhatóságát.
- Mindig legyen olyan része, amelynek megoldására minden tanuló képes.
- Teljesen vagy részben mindig ellenőrizzük és javítsuk.
- Meg kell adni a lehetőséget a tanulónak, hogy **pótolja az órai munkát**, ha azt önhibáján kívül (betegség, verseny) mulasztotta el.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.

A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál

5.11. A MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉS FELTÉTELEI

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott keret tantervekben "A továbbhaladás feltételei" c. fejezetekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tantárgyból teljesítette.

A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A második-nyolcadik évfolyamon minden tantárgyból az "elégéses" évvégi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

Tantárgyi értékelés

- Osztályzattal :

jeles (5): ha a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindent alkalmazni is képes. Pontosan, szabatosan fogalmaz, életkorának megfelelően. Lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is vissza tudja adni a szabályt. Tud szabadon, önállóan beszélni, bátran mer visszakérdezni.

Csoportmunkában maximálisan együttműködik, részfeladatait tökéletesen megoldja, tudását megosztja társaival; önálló/otthoni munkái áttekinthetőek, alaposak, lényegre törőek, azokat határidőre elkészíti.

jó (4): ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Hasonló az ötöshöz, de apró bizonytalanságai vannak. Kisebb előadási hibákat vét, definíciói bemagoltak. Csoportmunkában együttműködő, részfeladatait megoldja, segíti a többiek munkáját; önálló/ó/otthoni munkáiban kisebb hibákat vét, azokat időre elkészíti.



közepes (3): ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával tesz eleget, nevelői segítségre (javításra, kiegészítésre) többször rászorul. Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud önállóan dolgozni, beszélni. Segítséggel képes megoldani szóbeli feladatát. Rövid mondatokat mond. (Párbeszéd alakul ki a tanár és a tanuló között.) Csoportmunka során dolgozik, a rábízott részfeladatokat segítséggel oldja meg, a többiek kérdéseire válaszol; önálló/otthoni munkái nem lényegre törőek, nem alaposak, azokat kis késéssel adja le.

elégéses (2): ha a tantervi követelményeknek súlyos hiányosságokkal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik. Egyszavas válaszokat ad. Fogalmakat nem ért. Gyakorlatban képtelen önálló feladatvégzésre. (Akar, de nem megy.) Csoportban nehezen, felszólításra dolgozik, részfeladatai pontatlanok, hibásak; önálló/otthoni munkái felszínesek, azokat nagy késéssel, többszöri felszólításra készíti el.

elégtelen (1): ha a tantervi követelményeknek a nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni. A minimumot sem tudja. Csoportban nem hajlandó dolgozni, hátráltatja társait, részfeladatait nem készíti el; önálló/otthoni munkáit nem készíti el, azokat felszólításra sem pótolja.

kitűnő: A jeles osztályzat helyett, csak a félévi illetve év végi értékeléskor. Kitűnő értékelést kap az a tanuló, aki a törzsanyag követelményein túlmutató érdeklődést, aktivitást és eredményt mutat föl. Csoportmunka során irányít, csoporttársainak (esetleg a többi csoportnak is) segít, önálló/otthoni munkáiban kreativitást mutat.

- Szöveggel (1. évfolyamon félévkor és évvégén illetve a 2. évfolyamon félévkor):

Az osztálynaplóba, bizonyítványba és a törzslapra az alábbi szöveges bejegyzés tehető:

kiválóan teljesített,

jól teljesített,

megfelelően teljesített,

felzárkóztatásra szorul,

nem teljesítette a tantárgyi minimum követelményeket

Ha a tanuló a második-nyolcadik évfolyamon tanév végén 1-3 tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónap második felében javító vizsgát tehet. (Háromnál több tantárgy esetén osztályismétlésre kerül sor)



5.12. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSI ELVEI

Intézményünkben csoportbontásra az alábbi esetekben kerülhet sor:

- A választható tantárgyak esetében az alábbi elvek szerint
 - o egy csoportban a tanulók számának el kell érnie a minimum 7 főt,
 - o egy osztályt maximum 2 csoportra bontunk.
- Összevont alsó tagozatos évfolyamok esetén
 - o csoportbontásra magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret és idegen nyelv tantárgyak esetén kerül sor,
 - o az osztályt az évfolyamok szerint bontjuk.

Egyéb foglalkozást a nevelési-oktatási intézményben, pedagógus munkakörben foglalkoztatott alkalmazott tarthat. A kötelező tanórákon túli foglalkozások teret adhatnak a művészeti nevelésnek, a testmozgásnak vagy más, az iskola arculatához illő szakköri és egyéb foglalkozásoknak, illetve az önálló tanulásnak. Lehetővé teszi mind a felzárkóztatás, mind a tehetséggondozás sajátos tevékenységeit, így támogatva a képességfejlesztés hatékony pedagógiai eljárásait. A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában rögzíteni kell.

5.12.1. EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSE

Az intézményekben a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi egyéb, tanítási órán kívüli, nem az intézményben megvalósuló tevékenységek szervezeti formái:

- Hagyományőrző tevékenységek

Fontos feladat az iskolánk névadójának, Veress Zoltán emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés májusban a névadó életéről.

Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: tanévnyitáskor, október 6., október 23-a, március 15-e, karácsonykor, a gyermeknapon, Ki Mit Tud?, anyák napján (osztályszinten) illetve a 8. osztályosok ballagásakor, tanévzáráskor. Az ünnepélyes tanévzáró könyvjutalmait a fenntartó fedezi. (többletkötelezettség)

Hagyomány iskolánkban a május végén megrendezésre kerülő Sulimajális, ahol vidám, kötetlen formában találkoznak a tanulók – szülők – pedagógusok.

- Felkészülés a másnapi tanítási órákra másnapra

Az alsó tagozat egész napos iskolát nem választó osztályaiban délutáni egyéb foglalkozás (napközi) biztosítja a diákok felkészülését. Felső tagozatban összevont tanulószoba áll az 5-8. évfolyam tanulóinak rendelkezésére.

- Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti.

- Diákétkeztetés



A tanulók számára – igény esetén – napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebédet (menzát) biztosít a települési önkormányzat által üzemeltetett konyháról.

- Szakkörök

A különböző szakköröket a magasabb szintű képzés igényével a tanulók érdeklődésétől függően indítja az iskola. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkör-vezető pedagógusokat az intézményvezető bízta meg. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek, erről szakköri naplót kell vezetni. A szakkör vezetője felelős a szakkör működéséért. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziak, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

- Tanulmányi- és sportversenyek, vetélkedők, bemutatók

Az iskola a tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedőket szervez. A versenyeken részt vevő tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok felelősek. A versenyekre való felkészítés minden pedagógus kötelessége. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

Az iskola munkatervében szereplő versenyeket, vetélkedőket a tanév elején meghirdetjük. Az iskola a különböző szintű versenyekre továbbjutott tanulókat és a felkészítő pedagógust az igazgató a verseny idejére mentesíti az iskolai munkavégzés alól.

A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők vagy a szaktanárok végzik.

- Határtalanul pályázat

Iskolánkban ehhez kapcsolódóan előkészítő órákat tartunk, témahetet szervezünk, értékelő órát, fakultatív bemutató előadást, és témanapot rendezünk.

- Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok)

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szerveznek. A projektoktatás egy iskolai napon legalább három órát meghaladó foglalkozás vagy több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve. A hosszabb (több napos, egy hetes) témahetet (projekthetet) a tanulócsoportok – ismereteket összegző vagy művészeti – bemutatója zárja. A hosszabb (több napos, egy hetes) témaheteken feldolgozásra kerülő ismereteket a nevelők szakmai munkaközösségei az iskola éves munkatervében határozzák meg.

- Tanulmányi és természetjáró kirándulások



Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos vagy kerékpáros tanulmányi kirándulásokat szerveznek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

- **Osztálykirándulások**

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

- **Táborozások**

Tanítási szünetekben az iskolán kívül különböző táborozási lehetőségek szervezésére van mód, amennyiben igény merül fel rá. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

- **Múzeumi, könyvtári, cirkuszi színházi és mozi előadáshoz kapcsolódó foglalkozás (KUL-TÚRA)**

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes.

Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

- **Szabadidős foglalkozások**

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb) Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni

- **Iskolai könyvtár**

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

- **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata**

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.



Ezen tevékenységek megvalósítása pályázati vagy egyéb (pl: alapítványi) finanszírozásból valósulhatnak meg.

5.13. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK, EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 81.§ szerint intézményünkben minden tanévben egyszeri alkalommal, tavasszal, május 31-ig (legfeljebb két hónapig terjedő időszakban), valamennyi évfolyamra kiterjedően megszervezzük a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát, melyet az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusai végeznek el. A mérésben érintett pedagógusok tanulónként, osztályonként és évfolyamonként rögzítik az eredményeket, elemzik azt, és meghatározzák a tanuló fizikai fejlődése szempontjából szükséges intézkedéseket.

A mérés segítségével feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok, lehetőség nyílik az egyéni és közösségi fejlesztésre, felzárkóztatásra, a hátrányos helyzet megszüntetésére.

A próbarendszer nevelési eszköz, nem képezi a tantervek tartalmát, nem szabad azokat előzetesen betanítani és gyakoroltatni.

A Netfit - módszer bemutatása

A Magyar Diáksport Szövetség 2013-ban indította útnak az „A testnevelés új stratégiájának és a fizikai állapot új mérési rendszerének kialakítása és az önkéntes részvétel ösztönzése a komplex iskolai testmozgásprogramok szervezésében” –T.E.S.I. elnevezésű kiemelt projektjét.

A projekt egyik kutatás-fejlesztési feladata volt, az új fizikai fitsségmérési rendszer létrehozása, amely a NETFIT, vagyis a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt elnevezést kapta.

A NETFIT 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába.

A NETFIT szoftveres alkalmazása olyan személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fittségi állapotot, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosítása szabályozza a tanulók fizikai fittségi mérésének rendszerét valamint meghatározza annak tartalmi kereteit. Ennek köszönhetően iskolában a NETFIT® rendszer segítségével mérik fel a testnevelők minden évben a diákok fittségi állapotát a meghatározott mérési időszakban.

A Magyar Diáksport Szövetség kiemelt projektjében minden iskola számára ingyenesen biztosította a mérésekhez szükséges eszközcsomagot, kézikönyvet és oktatófilmet.

A NETFIT® fitsségmérési rendszer négy különböző fittségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz az alábbi fittségi tesztek tartoznak:

Testösszetétel és tápláltsági profil:

Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI)

Testmagasság mérése

Testzsírszázalék-mérése – testzsírszázalék



Aerob fittségi (állóképességi) profil:

Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) – aerob kapacitás

Vázizomzat fittségi profil:

Ütemezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége

Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága

Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje

Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje

Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje

Hajlékonysági profil:

Hajlékonysági teszt – térdhajlítóizmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

5.14. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI

Társadalmunknak egészséges, művelt, sokoldalú, együttműködni tudó, tenni akaró emberekre van szüksége. Az egészség a WHO definíciója szerint “nem csupán a betegség illetve a képességcsökkenés hiánya, hanem a teljes fizikai, szellemi (mentális) és társadalmi (szociális) jóllét állapota.”

Vagyis az egészség komplex fogalom, amelynek testi, lelki és szociális összetevőivel feltétlenül számolni kell. Az egészség a mindennapi élet forrása és nem az élet célja. Nem csupán passzív megőrzendőként, hanem dinamikus, fejleszthető tulajdonságként írható le.

Egészségi állapotunkat elsődlegesen mindennapi döntéseink, közvetlen környezetünk, a család, az iskola, a munkahely, a lakóhely határozzák meg. Egyre nagyobb felelősség hárul ránk, pedagógusokra a fiatalok egészségtudatos magatartásának kialakításában. Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket saját egészségük egyre nagyobb mértékű irányítására és javítására. Ez egyfajta támogató, előmozdító folyamat, amelyben az egészségfejlesztő egyfajta facilitátor szerepet tölt be.

Az Egészségügyi Világszervezet 1986-os Ottawai Nyilatkozata a korszerű egészségfejlesztés főbb elveit és kulcsterületeit a következőkben határozta meg:

- Az egészséget támogató társadalompolitika fejlesztése
- Az egészséget segítő környezeti feltételek kialakítása
- Közösségi cselekvés
- Az egészséges élet egyéni készségeinek erősítése
- Az egészségügyi ellátás megelőzési szerepének hangsúlyozása.

A nemzetközi és a hazai elvárásoknak megfelelően, a módosított közoktatási törvény megkívánja a tanulók szemléletformálásának, pozitív attitűdjének, cselekvési kultúrájának újragondolását a pedagógusok részéről, és a pedagógiai program részeként az egészségnevelési program kidolgozását.



5.14.1. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ELVEI

Alapelvek:

- Az egészséget megőrző, értéként felfogó szemlélet, mentálhigiénie, önismeret, ön kontroll kialakítása a diákokban.
- Környezetkímélő magatartás és életmód kialakítása.

Célok:

- Testi, pszichikai szempontból egészséges fiatalok nevelése.
- Az egészséges életmód, erkölcs, és konstruktív életvitel szokásrendszerének kiépítése, és az ehhez szükséges ismeretek, készségek elsajátítása.
- Az általános egészség megőrzése és a betegségek kialakításának a megelőzése (prevenció).

5.14.2. AZ ISKOLA KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI

Napjaink kiemelt fontosságú feladata, elvei, módszerei:

- A környezettudatos magatartás és a fenntartható környezet kialakítása.
- Úgy kell alakítanunk a diákok szemléletét, hogy környezet- és természetszeretetüket erősítsük, és hosszútávra megszilárdítsuk.
- Interaktív módszerek segítségével kreatív, együttműködésre alkalmas, felelős magatartást, döntéshozatalra, konfliktuskezelésre és megoldásra képes készségeket kell kialakítanunk.
- Új értékek elfogadtatását, kialakítását, megszilárdítását és azok hagyománnyá válását kell megteremtenünk.
- Egyre több tanulónkat kell megtanítanunk arra, hogy a természetben tapasztalt jelenségek okait keressék, kutassák a köztük rejlő összefüggéseket, hogy majdan óvó felnőttekké legyenek.
- A tanulókat be kell kapcsolni közvetlen környezetünk értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Továbbá lehetőséget kell biztosítani a szelektív hulladékgyűjtésre.
- Legyenek képesek a tanulók a mindennapi életükbe, értékrendjükbe beépíteni a környezettudatos magatartást, elősegítve ezzel a társadalom fenntartható fejlődését.
- Olyan ismeretekkel és viselkedés-automatizmusokkal legyenek felvértezve, hogy a környezetnek és az egészségnek legkevésbé ártó, okos magatartással rendelkezzenek.

Módszerek:

A környezeti nevelésben a hatékonyság növelése érdekében módszertani megújulásra van szükség. Olyan módszereket kell választanunk, amelyek segítségével a környezeti nevelési céljainkat képesek leszünk megvalósítani. Ezek nem mindegyike ismert mindenki előtt, ezért olyan tanárképzést szervezünk, amelyen bemutatjuk az interaktív lehetőségeket.

Fontos, hogy ezeket mindenki saját maga is kipróbálja, mielőtt diákokkal alkalmazza.



A foglalkozások, módszerek így válnak csak hitelessé. Néhány, munkánk során alkalmazott módszercsoport:

- játékok
- kreatív tevékenység
- közösségépítés
- művészeti kifejezés

Iskolán belüli:

- kiselőadások tartása megfelelő szemléltetőeszközökkel
- házi dolgozat készítése
- plakátok, poszterek készítése és bemutatása
- faliújságon közölt információk készítése

Iskolán kívüli:

- környezeti problémákról megjelent tudományos cikkek feldolgozása
- a közvetlen környezet problémáinak felmérése, értékelése, együttműködés az illetékes önkormányzattal, szervezetekkel.

Hagyományok ápolása:

- a környezet nevezetességeinek feltérképezése
- az iskola hírességeinek élete – további kutatás
- jutalomkirándulás – Diákönkormányzat
- vetélkedők szervezése, versenyeken részvétel
- drog-prevenációs program
- osztályfőnöki órák környezetvédelmi témában



5.16. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK, MAGATARTÁS ÉS SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSI ELVEI

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Szintén kiemelt terület a magatartás, viselkedési formák értékelése, jutalmazása, valamint, a különböző házirendbe ütköző magatartási formák büntetése.

5.16.1 A MAGATARTÁS ÉRTÉKELÉSÉNEK ELVEI

MAGATARTÁS

PÉLDÁS	JÓ	VÁLTOZÓ	ROSSZ
1.A házirend követelményeit betartja és társait is erre ösztönzi.	Betartja a házirendet	Részben tartja be a házirendet.	Nem tartja be a házirendet
2. Órai munkája, viselkedése kifogástalan.	Órai munkája, viselkedése jó, de nem kifogástalan.	Órai munkája, viselkedése néha zavarja a munkát	Zavarja társai és tanárai munkáját
3. A feladatok vállalásában kezdeményező, vagy a kezdeményezők mellé áll.	Feladatmegoldása jó, de nem kifogástalan.	A feladatok vállalásában közömbös, nem lehet a munkába bevonni.	Teljesen érdektelen, felszólításra sem dolgozik
4. Társaihoz való viszonya segítőkész, udvarias, kulturált	Társaihoz segítőkész, udvarias	Társaival szemben nem mindig kulturált, segítőkész	Társaira gyakorolt hatása negatív
5. Közösségre gyakorolt hatása pozitív, előremutató	Szívesen részt vesz a közösség életében, de nem alakítja	Vét a közösség ellen	Szemben áll a közösséggel, szándékosan árt
6. Viselkedése, hangneme, fegyelmezettsége tanórán és tanórán kívül kifogástalan	Viselkedése, fegyelmezettsége megfelelő tanórán és tanórán kívül	Viselkedése esetenként udvariatlan, durva	Viselkedése, hangneme durva, goromba
7. Felszerelése mindig hiánytalan.	Felszerelése hiánytalan	Felszerelése gyakran hiányos	Felszerelése gyakran hiányos



5.16.2 A SZORGALOMJEGYEK MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ELVEI

SZORGALOM

PÉLDÁS	JÓ	VÁLTOZÓ	HANYAG
1. Tanulmányi munkájában kiváló	A tantárgyi követelményeket megbízhatóan teljesíti	A követelmények teljesítésében ingadozó	Tanulmányi munkájában megbízhatatlan
2. Önállóság jellemzi munkáját	Ösztönzésre végzi el munkáját	Önállótlán	Nem végzi el a munkáját
A kötelezőn túl többletfeladatokat vállal (gyűjt, kutat)	Csak a kötelező feladatokat végzi el	Ritkán vállalkozik feladatok elvégzésére	Érdektelen
Önellőrzése rendszeres	Rendszertelen	Ritkán végzi el	Egyáltalán nem végzi el

5.16.3 A JUTALMAZÁS, FEGYELMEZÉS ISKOLAI ELVEI

A tanulók jutalmazása

- Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
 - példamutató magatartást tanúsít,
 - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
 - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
 - vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
 - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez
 az iskola jutalomban részesíti.
- Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretetek adhatók:
 - szaktanári dicséret,
 - napközis nevelői dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret.
- A dicséreteteket minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
- Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:
 - szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
- Azok a tanulók, akik a tanév folyamán jeles tanulmányi eredményt értek el oklevelet és/vagy könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
- Az iskolai szintű versenyek helyezettei oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet az iskola közössége előtt vehetnek át.



7. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók dicséretben részesülnek.
8. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
9. Az egyes tantárgyakból kiemelkedően teljesítő tanulók félévkor és év végén az érdemjegy mellé dicséretben részesíthetők.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

1. Azt a tanulót, aki
 - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
 - vagy igazolatlanul mulaszt
 büntetésben lehet részesíteni.
2. Az iskolai büntetések formái
 - szaktanári figyelmeztetés,
 - napközis nevelői figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki intés,
 - osztályfőnöki megrovás,
 - igazgatói figyelmeztetés,
 - igazgatói intés,
 - igazgatói megrovás,
3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
4. A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos köteleességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
 - az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
 - az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
 - a szándékos károkozás;
 - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
 - ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
5. A büntetést minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
6. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények mérlegelése után – az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével – az iskola intézményvezetője határozza meg.
7. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.



6.ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK

6.1. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE

Az iskola a hatályba lépés napjától kezdi meg nevelő-oktató munkáját e pedagógiai program alapján.

6.2. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja az alábbi szempontok szerint:

- a nevelők szakmai munkaközösségei (ahol ilyen nem működik, ott a szaktanárok) minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és a helyi tantervben megfogalmazott tantárgyi célok és követelmények megvalósulását,
- a helyi vizsgáztatás szabályaiban leírtaknak megfelelően minden év végén fel kell mérni, hogy a helyi tanterv szerinti oktatásban részt vevő tanulók az előírt tantervi követelményeket milyen szinten teljesítik.
- a jogszabályi változások tükrében.

6.3. A PEDAGÓGIAI PROGRAM MÓDOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, LEHETSÉGES INDOKAI

1. A mindennapok során bekövetkező változások szükségessé teszik a pedagógiai program módosítását.
2. A munkaközösség-vezetőkből álló döntést előkészítő csoport vagy a nevelőtestület kérésére össze kell hívni a módosítás érdekében a nevelőtestületet.
3. Legalább 5 évente mindenképpen szükséges a pedagógiai program felülvizsgálata.
4. Törvényi változás.

A pedagógiai program módosítása a törvényi előírásoknak megfelelően történhet.

6.4. A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

Egy-egy példány a következő személyeknél, ill. intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola fenntartójánál
- az iskola irattárában
- az iskola intézményvezetőjénél
- az intézményvezető-helyettesnél
- az iskola honlapján



6.5. A PEDAGÓGIAI PROGRAM JÓVÁHAGYÁSA

A Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola Pedagógiai Programját a nevelőtestület a 2019. június 13. napján tartott ülésén elfogadta.

Berekfürdő, 2019 június 13.

.....
Mészáros Zsuzsanna
intézményvezető-helyettes

.....
Székely László
intézményvezető



Karcagi Tankerületi Központ

Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola

BEREKFÜRDŐ

IV. Béla király út 1.
5309

Ikt.sz.: TK/099/02590-1/2019

Ügyintéző: Dr. Czibalmos Ágnes

Telefon: 06-59/795-211

E-mail: agnes.czibalmos@kk.gov.hu

Székely László

intézményvezető részére

Tárgy: Pedagógiai Program fenntartóra háruló többletkötelezettségeihez fenntartó egyetértési jog gyakorlása

Tisztelt Intézményvezető Asszony/ Intézményvezető úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 26. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Karcagi Tankerületi Központ – mint fenntartó – egyetértését adja a 2019. 09. 02. napjától hatályba lépő Pedagógia Programban és annak alapján külön dokumentumban megjelenített, a fenntartóra háruló többletkötelezettséget jelentő tartalmi elemek, tevékenységek megvalósításához azzal a megkötéssel, hogy azok egy-egy adott tanévben a Munkatervben lebontottan, a tankerületi igazgató egyedi kötelezettségvállalása alapján, az adott év szakmai dologi kerete terhére vagy pályázati forrásból valósíthatók meg. A programok megvalósításához szülői hozzájárulás nem kérhető.

Karcag, 2019. szeptember 02.



Sági István

tanterületi igazgató